

Anna Koralewska - UM w Konstancynie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynie Łódzkim
Wysłano: 5 lutego 2021 08:07
Do: Kancelaria - UM w Konstancynie Łódzkim
Temat: FW: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

URZĄD MIEJSKI
W KONSTANCYNIE ŁÓDZKIM
KANCLERIA

DATA WPLYWU 05-02-2021
L. dz. 39903
DEKRETACJA [podpis] PODPIS [podpis]

From:
Sent: Thursday, February 4, 2021 8:11 PM
To: urzad@brzeziny-gmina.pl
Subject: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Działając na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (112 Dz.U.Nr z dnia 6 października 2001 roku, z późniejszymi zmianami - ostatnia zmiana ustawa z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej) oraz Konstytucji RP, Art.61, **wnoszę o udostępnienie informacji publicznej** - wskazanie, udostępnienie, informacje, zdjęcia i inne dowody, jak wymieniono w poniższych punktach.

Celem i zadaniem wniosku jest sprawdzenie czy UG przestrzega Ustawy o ochronie zwierząt, czy nie narusza praw zwierząt, czy nie popełnia przestępstw na ich szkodę oraz czy w celowy i uzasadniony sposób wydawaje publiczne pieniądze podatników.

Oddanie bezdomnego zwierzęcia (gminnego) do schroniska nie powoduje scedowania na to schronisko przez organy gminy formalnej opieki nad tym zwierzęciem, lecz stwarza sytuację prawną polegającą na permanentnej odpowiedzialności gminy za jego dobrostan – aż do czasu znalezienia docelowego opiekuna (adoptującego) lub zejścia zwierzęcia.

Zasadne jest zatem zachowanie szczególnej staranności podczas wyboru właściwego schroniska w ramach realizacji obowiązku wynikającego z art. 11 a Ustawy o ochronie zwierząt.

Gmina zgodnie z Ustawą o ochronie zwierząt oraz wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z roku 2012 **jest zobowiązana do BEZTERMINOWEGO troszczenia się o los swoich zwierząt.**

Oznacza to, że Gmina nie miała prawa przekazać swoich zwierząt na własność schroniska.

1) Proszę o przedstawienie umów podpisanych ze schroniskiem w Wojtyszkach **od pierwszego roku podpisania umowy do 2020r.**

2) Czy Gmina kontrolowała losy zwierząt oddanych z jej terenu do schroniska w Wojtyszkach? Jeśli tak, proszę o informacje, w jaki sposób.

3) Czy Gmina sprawdzała autentyczność adopcji wykazywanych przez właściciela schroniska? Jeśli tak, to w jaki sposób?

4) Proszę o kopie umów, jakie obowiązywały w tych latach z lekarzami weterynarii, którzy świadczyli usługi w schronisku.

5) Jaka karma była podawana psom dorosłym (szczeniakom i kotom, jeśli je oddano)?

Jaka część z miesięcznej kwoty przekazywanej do schroniska była przeznaczona na karmę?

6) Proszę o kopie dokumentów potwierdzających leczenie zwierząt oddanych z Gminy **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r.**

7) Ile zwierząt padło z ogólnej liczby zwierząt oddanych do schroniska, w tym szczeniaków? Proszę o świadectwa wystawione przez schroniskowego weterynarza.

8) Proszę o potwierdzenia przyjęcia zwierząt odłowionych z terenu Gminy **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r. (protokoły odłowień)**

9) Proszę o przysłanie nr ewidencyjnych i zdjęć wszystkich psów odłowionych z terenu Gminy **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r.** przyjętych do schroniska. Zdjęcia muszą być bezwzględnie połączone z nr ewidencyjnymi. Np. zdjęcie + nr ewidencyjny

10) Czy psy były chipowane? Jeśli Gmina twierdzi, że tak, proszę o dowody. Czy chipy zostały wprowadzone do Międzynarodowej Bazy Danych Safe Animal? Proszę o podanie nr wszystkich czipów.

11) W jaki sposób Gmina promuje/promowała swoje zwierzęta, aby szybciej znalazły domy i w ten sposób, aby się zmniejszyły wydatki gminne na bezdomne zwierzęta? Jeśli według Gminy, to schronisko powinno było wystawiać i promować zwierzęta do adopcji, proszę o podanie linku, z którego wynika, że schronisko tak czyniło.

12) Ile zwierząt zostało odłowionych z terenu Gminy **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r,** w tym:

a - psów

b - szczeniąt

c - kotów

13) Gdzie przebywają/przebywały koty (jeśli zostały odłowione)?

14) Ile psów zostało wysterylizowanych/wykastrowanych oraz zaczipowanych z ogólnej liczby przyjętych **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r.?** Proszę o dostarczenie dowodów na wykonanie zabiegów.

15) Proszę o kopie faktur obciążających budżet Gminy przez podmiot świadczący usługi odławiania bezdomnych zwierząt oraz opieki nad nimi **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r.**

16) Czy schronisko posiada wolontariuszy na umowach wolontariackich oraz ilu pracowników?

17) Ile zwierząt adoptowano **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r?**

Proszę o przedstawienie kopii umów adopcyjnych z uwzględnieniem RODO. Dane osób adoptujących proszę zamazać/zakleić. Pozostałe pozycje na umowach adopcyjnych powinny być widoczne.

18) W celu zapobiegania bezdomności, czy Gmina wprowadziła program sterylizacji i kastracji? Czy dopłaca do sterylizacji/kastracji zwierząt właścicielskich?

19) Czy Gmina rozważała możliwość nawiązania współpracy z innymi gminami wybudowania schroniska międzygminnego lub przytuliska? Jeśli nie nawiązała takiej współpracy, to dlaczego nie?

20) Dlaczego zawierano umowy z Wojtyszkami uchodzące od lat za mordownię, za obóz koncentracyjny dla zwierząt?

21) Proszę o protokoły kontroli **od pierwszego roku podpisania umowy do 30.11.2020r.**

Art. 13. 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust.3. podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia

informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

II SAB/Kr 91/15 - Wyrok WSA w Krakowie z 2015-07-16 II SAB/Kr 129/14 - Wyrok WSA w Krakowie z 2014-06-17

Zasadą jest, że informacji publicznej udziela się na wniosek. Art. 10 ust. 1 u.d.i.p. stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Przepisy u.d.i.p. nie zawierają jednak żadnych wymogów, które powinien spełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w szczególności w zakresie powołania się w jego treści na u.d.i.p. WSA w wyroku z dnia 18 czerwca 2014 r., II SAB/Gd 50/14, LEX 1486035 stwierdził, że pisemny wniosek składany w trybie u.d.i.p. nie musi odpowiadać żadnym szczególnym wymogom formalnym.

Nie stanowi on podania w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów k.p.a. Wniosku nie trzeba uzasadniać, bowiem art. 2 ust. 2 u.d.i.p. zwalnia osobę wykonującą prawo do informacji publicznej z obowiązku wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Art. 23. Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Niniejsze pismo wysyłam pocztą elektroniczną, odpowiedź proszę przysłać DROGĄ ZWROTNĄ, jako załączniki w formacie pdf, jpg lub odt.

Brak odpowiedzi w terminie 14-dniowym i niezwrócenie się z pismem o przedłużenie terminu, spowoduje skierowanie sprawy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z wnioskiem o nałożenie na UG grzywny i zgłoszenie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa pod zarzutem zaniedbania obowiązków służbowych, działania na szkodę interesu publicznego oraz sprzeniewierzenia publicznych pieniędzy podatników.

Z poważaniem

Referat Organizacyjny
42 211 12 12

Referat Organizacyjny
42 211 12 12 wew. 121
sekretariat@konstantynow.pl



Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 233 80 32

e-mail: sekretariat@konstantynow.pl

Biuletyn Informacji Publicznej

Inspektor Ochrony Danych
Piotr Wojtowicz
Piotr Wojtowicz

