

Umowa Nr T-I.272.6.2013.EW

Zawarta w dniu 28.05.2013 r. pomiędzy Gminą Konstantynów Łódzki reprezentowaną przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego:
mgr inż. Henryka Brzyszcza
z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2 zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a
Firmą: HOTEL DLA ZWIERZĄT I PTACTWA DOMOWEGO Longin Siemiński, Gabinet Weterynaryjny, Schronisko, Centrum Rehabilitacyjno-Szkoleniowo-Adopcyjne z siedzibą w Łodzi, 92-411 Łódź, ul. Kosodrzewiny 56 lok. 2, reprezentowaną przez:
Longina Siemińskiego - właściciela
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), strony postanawiają zawrzeć umowę o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie odławiania, chipowania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Konstantynów Łódzki.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z zasadami określonych niżej wymienionymi aktami prawnymi, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)
 - 3) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz.1657).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz.753).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 04 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 11, poz.67)
 - 7) UCHWAŁĄ NR XXXI/255/13 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Konstantynowa Łódzkiego na rok 2013.

§ 2 Zakres, warunki wykonania usługi, obowiązki WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez:
 - 1) Przejęcie, będących pod opieką dotychczasowego Wykonawcy w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w Łodzi, ul. Kosodrzewiny nr 56, 121 zwierząt, stanowiących własność Gminy Konstantynów Łódzki. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia z Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w Łodzi przy ul. Kosodrzewiny 56 może być mniejsza lub większa, stan będzie wynikać z ilości zwierząt przebywających w hotelu dla zwierząt na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego przetargu. Za przejęcie zwierząt o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego z tego tytułu żadnych opłat;
 - 2) Oznaczenie numerem identyfikacyjnym przyjmowanych zwierząt poprzez chipowanie;
 - 3) Zapewnienie pomieszczeń do przetrzymywania bezdomnych zwierząt w warunkach zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, odpowiednim oświetleniu, na oddzieleniu zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy;
 - 4) Wyżywienie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;

5) poszukiwaniu i pozyskiwaniu osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabraniu bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu (w szczególności do informowania tych osób o danym zwierzęciu, instruowania ich o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach);

6) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez poszukiwanie dla nich właścicieli (organizowanie adopcji, umieszczanie zdjęć wraz z opisem na stronie internetowej schroniska);

7) zawieraniu na piśmie pod rygorem nieważności umów cywilnoprawnych na podstawie których osoby o których mowa w ust. 5, będą przyjmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami, w sposób polegający na zabraniu bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu, przechowywania tych umów i prowadzeniu ich ewidencji oraz okazywania umów i ewidencji na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego;

8) Bezwłocznym informowaniu przez Wykonawcę, osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 6 umowy, o zabraniu danego bezdomnego zwierzęcia do nowego miejsca pobytu (adopcja);

9) Zapewnieniu zwierzęciu stałej opieki lekarza weterynarii, w sposób polegający na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia go przed zagrożeniem dla jego życia, zdrowia i zastosowaniem leczenia w celu powrotu do jak najlepszego zdrowia i odzyskania jak najpełniejszej sprawności, kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Odławianiu bezdomnych zwierząt w granicach administracyjnych Konstanczyna Łódzkiego zgłoszonych przez osoby wskazane w § 1 ust. 4 Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Konstanczyna Łódzkiego na rok 2013 (dalej nazwanej Programem opieki) w oparciu o zgłoszenie telefoniczne.

1) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców gminy przed atakami zwierząt/ranne lub agresywne zwierzę /Wykonawca zobowiązany jest dokonać w takich przypadkach wyłapania w możliwie najkrótszym czasie. Reakcja Wykonawcy będzie natychmiastowa, nie przekraczająca 4-ch godzin od chwili zgłoszenia;

2) W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego, e-mailem lub faxu;

3) Wykonawca dokonuje odłowienia bezdomnego zwierzęcia, w każdym przypadku wyłącznie po imiennym zgłoszeniu przez osoby upoważnione Programem opieki;

3. Zwierzę przewiezione do schroniska lub miejsca czasowego przetrzymywania poddawane jest następującym czynnościom:

1) ocena stanu zdrowia przez lekarza weterynarii i udzielenie niezbędnej pomocy;

2) odczyt identyfikatora lub w przypadku jego braku wszczęcie nowego elektronicznego identyfikatora oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej, celem umożliwienia późniejszej identyfikacji zwierzęcia;

3) wykonanie niezbędnych szczepień i założenie dokumentacji przebywania zwierzęcia w schronisku (odnotowywanie wszelkich zabiegów, operacji, znakowania, szczepień, adopcji);

4) umieszczenie w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę na okres 14 dni.

4. W okresie kwarantanny zwierzę nie może zostać poddane żadnym zabiegom, z wyjątkiem ratujących jego zdrowie lub życie, w szczególności nie wolno w tym czasie wykonywać sterylizacji lub kastracji.

5. Po upływie okresu kwarantanny zwierzęta bezdomne podlegają obowiązkowo zabiegom sterylizacji lub kastracji chyba, że stan zdrowotny zwierzęcia nie pozwala na przeprowadzenie takiego zabiegu lub jest to niewskazane z innych istotnych przyczyn. W takim przypadku należy przedłużyć termin przeprowadzenia zabiegu do czasu, w którym jego wykonanie będzie bezpieczne dla zdrowia zwierzęcia.

Sterylizacja lub kastracja zwierzęcia nie może nastąpić wcześniej niż po minimum 2 miesiącach pobytu zwierzęcia w placówce.

6. Podmiot sprawujący opiekę nad bezdomnymi zwierzętami, na mocy umowy zawartej z gminą Konstanczyn Łódzki, ma obowiązek zapewnić zwierzętom prawidłowe warunki przebywania, regularne karmienie, opiekę weterynaryjną oraz podejmować wszelkie możliwe działania w celu stworzenia zwierzętom możliwości przekazania do adopcji nowym opiekunom. Przekazanie zwierzęcia pod opiekę osobie zainteresowanej adopcją może nastąpić po podpisaniu odpowiedniej umowy adopcyjnej.

7. Jeżeli do schroniska przewiezione zostanie zwierzę ciężarne, podmiot prowadzący schronisko w pierwszej kolejności - jeżeli jest to możliwe ze względu na zaawansowanie ciąży - dokonuje zabiegu sterylizacji przerywającego ciążę. W sytuacji, gdy taki zabieg nie może zostać przeprowadzony, dokonuje usypiania ślepych miotów.

8. W przypadkach wystąpienia podejrzenia wścieklizny lub innej choroby zakaźnej oraz w przypadku pogryzienia człowieka przez zwierzę bezdomne, zostaje ono poddane obserwacji na odrębnych zasadach i w miejscu wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto potwierdzanie realizacji usługi:

1) W ramach dokumentowania realizowanych usług, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji bezdomnych zwierząt w postaci karty informacyjnej, w sposób, polegający na opisaniu danego zwierzęcia (gatunek, maść i oznakowanie) daty jego przyjęcia, historii pobytu, szczepień i zabiegów weterynaryjnych, daty opuszczenia miejsca opieki z podaniem przyczyny opuszczenia miejsca opieki, w przypadku śmierci zwierzęcia podanie przyczyny śmierci;

2) Prowadzeniu dokumentacji fotograficznej bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywania jej Zamawiającemu emailem w ciągu 7 dni od wyłapania zwierzęcia (z datą ich wykonania), w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania sprawozdań finansowo-rzeczowych (raz w miesiącu) dotyczących rozliczeń wydatków związanych z całodobową opieką nad zwierzętami z Konstąntynowa Łódzkiego. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe musi zawierać wykaz zwierząt odłowionych w poszczególnych latach i ich numery chipów, okres ich utrzymywania, stawki utrzymywania oraz łącznie koszty miesięczne.

10. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z Uchwałą Nr XXXI/255/13 Rady Miejskiej w Konstąntynowie Łódzkim z dnia 21 marca 2013 r. wprowadzającą „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Konstąntynowa Łódzkiego na rok 2013”;

2) zapewnia miejsca w placówce dla bezdomnych zwierząt obecnie przebywających na utrzymaniu Gminy Konstąntynów Łódzki w ilości szacunkowej 121 szt. i gotowości przyjęcia planowanych do odłowienia kolejnych 25 szt. zwierząt w ciągu 2013 roku i tyle samo w 2014 roku;

3) posiada nieruchomości z obiektami budowlanymi umożliwiającymi utrzymywanie zwierząt we właściwych warunkach z zapewnieniem zwierzętom pomieszczeń chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiających swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę i stały dostęp do wody.

4) podlega nadzorowi Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o ochronie zwierząt oraz ustawy o zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.

§ 3

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych na jego realizację,
- 2) zapewnienie nadzoru weterynaryjnego, w razie potrzeby, przy odławianiu zwierząt,
- 3) natychmiastowe poinformowanie Wykonawcy realizującego zamówienie, w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, zwalczanej z urzędu na swoim terenie.

§ 4

Termin Realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w wymaganym terminie:

Rozpoczęcie prac: dzień podpisania umowy.

Zakończenie prac: 31 grudnia 2014 roku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Cena odłowienia, zachipowania i dostarczenia do miejsca opieki jednego zwierzęcia wynosi 92,25 zł. brutto (słownie: dziewięćdziesiąt dwa 25/100 złotych brutto).
2. Cena dobowej opieki za jedno zwierzę wynosi 7,38 zł. brutto (słownie: siedem 38/100 złotych brutto) za każdy dzień pobytu.
3. Łączne wynagrodzenie umowne w roku 2013 za usługi wskazane w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć kwoty 193 500,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset 00/100 złotych brutto).
4. Łączne wynagrodzenie umowne w roku 2014 za usługi wskazane w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć kwoty 324 000,00 zł brutto (słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące 00/100 złotych brutto).
5. Rozliczenie wynagrodzenia oparte będzie na fakturach wystawianych po upływie miesiąca.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenia płatne będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, liczonych od dnia następnego od daty potwierdzenia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z fakturą informację na temat stanu zwierząt w schronisku, t. j. ilość zwierząt w schronisku według stanu na ostatni dzień miesiąca, ilość zwierząt przyjętych do schroniska i ilość zdjętych ze stanu z podaniem przyczyn, a także wykaz numerów zachipowanych psów.

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego do kontrolowania sposobu realizacji i do rozliczania przedmiotu umowy jest: Anna Pertkiewicz, tel. 42 211 10 52, 42 211 11 73 w.128.
2. Odpowiedzialnym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust.1 nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

§ 7 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający:
Gmina Konstantynów Łódzki z siedzibą 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2
Tel. 42 211 10 52; 42 211 11 68; Fax – 42 211 11 73; e-mail: ti@konstantynow.pl
 - b) Wykonawca:
HOTEL DLA ZWIERZĄT I PTACTWA DOMOWEGO Longin Siemiński, Gabinet Weterynaryjny, Schronisko, Centrum Rehabilitacyjno-Szkoleniowo-Adopcyjne z siedzibą w Łodzi, 92-411 Łódź, ul. Kosodrzewiny 56 lok. 2
Tel. 42 671-34-49; 501-066-519; e-mail: schronisko.sieminski@wp.pl
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w pkt 2.
5. Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałoby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu a w przypadku, gdy niniejsza Umowa lub którakolwiek ze Stron Umowy zobowiązuje drugą Stronę do wykonania określonego dla niej obowiązku w określonym terminie, Strony zgodnie postanawiają, iż:
 - w przypadku, gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej, termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku w formie pisemnej.

§ 8 Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy między innymi w formie kar umownych, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający wezwie do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin do wprowadzenia zmian.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć dalsze wykonanie usług innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że jedną z form odszkodowania mogą być kary umowne płatne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w tym z przyczyn, o których mowa w § 7 umowy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 3.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 3,
5. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Poza przypadkiem określonym w ust. 4 Strony ustalają kary umowne w wysokości:
 - a) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanych w § 5 ust.3

- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad; termin przystąpienia do usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
- b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków o których mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 7.** Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczanie jest to samo zdarzenie.
- 8.** Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z faktury.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1.** Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie, gdy:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w wyznaczonym w umowie terminie,
 - 2) Organ egzekucyjny zajął wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy,
- 2.** Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń określonych w ust.1.

§ 10

Zmiany umowy

- 1.** Zgodnie z dyspozycją art. 144 ust.1 ustawy PZP strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisywanym poniżej zakresie, przypadkach i warunkach.
- 2.** Dopuszcza się możliwość zmiany umowy polegające na:
- zmianie terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała w skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy spowodowanej niezależną od Zamawiającego utratą źródła finansowania zadania,
 - zmianie sposobu płatności na korzyść Zamawiającego.
- 3.** Stosowny wniosek o zmianę musi być złożony drugiej stronie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis tych okoliczności, uzasadnienie dokonania zmiany a w przypadku zmiany terminu wykonania umowy precyzyjne wyliczenie czasu, o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania. Zmiana umowy może nastąpić tylko wtedy, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane w tym punkcie okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1.** Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.
- 2.** Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
- 3.** Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków na osobę trzecią.
- 4.** Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji, określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
- 5.** Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków na osobę trzecią.
- 6.** Wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych do objętych niniejszą umową wymaga zgody Zamawiającego i nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
- 7.** Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
- 8.** Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 731 19 93 975**.
- Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 728 229 46 82**.

9. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

10. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

Longin Siemiński
właściciel

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Brzyszczyński

HOTEL DLA ZWIERZĄT I PTACTWA DOMOWEGO
Longin Siemiński
GABINET WETERYNARYJNY, SCHRONISKO
CENTRUM REHABILITACYJNO-SZKOLENIOWO-ADOPCYJNE
NIP: 7282294682, 92-411 Łódź, ul. Kosodrzewiny 56 lok. 2

główny specjalista
ds. zamówień publicznych
działanie Techniczno-Inwestycyjne

mgr Elżbieta Wojtaszek

Dr. 900 nowk. 90003, 4300
WIP-3120
Kierownik Referatu
Techniczno-Inwestycyjnego
mgr Elżbieta Pawlak

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn: 28.05.2019

RADCA PRAWNY
Marek Piłc

SKARBNIK MIASTA
mgr Anna Łosiak

Załączniki do Umowy Nr T-I. 2726.2013.EW:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Formularz oferty Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym