

Anna Koralewska - UM w Konstancynowie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Wysłano: 19 lutego 2021 10:37
Do: Kancelaria - UM w Konstancynowie Łódzkim
Temat: FW: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

URZĄD MIEJSKI W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM KANCLARIA	
DATA WPLYWU	19-02-2021
L. dz.	10831
DEKRETACJA	PODPIS

From:
Sent: Friday, February 19, 2021 10:36 AM
To: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Subject: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Kierując się Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (112 Dz.U.Nr z dnia 6 października 2001 roku, z późniejszymi zmianami - ostatnia zmiana ustawa z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej) oraz Konstytucji RP, Art.61, wnoszę o udostępnienie informacji publicznej - poprzez wskazanie, udostępnienie, informacje, przysłanie zdjęć i innych dowodów, jak wymieniono w poniższych punktach.

Celem i zadaniem wniosku jest sprawdzenie czy UG przestrzegał Ustawy o ochronie zwierząt, czy nie naruszał praw zwierząt, czy nie popełniał przestępstw na ich szkodę oraz czy w celowy i uzasadniony sposób wydawał publiczne pieniądze podatników.

Przy wyborze schroniska w ramach realizacji obowiązku wynikającego z art. 11 a Ustawy o ochronie zwierząt niezbędne jest dokonanie właściwego wyboru, bowiem gmina zgodnie z Ustawą o ochronie zwierząt oraz wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z 2012 roku jest zobowiązana do bezterminowego troszczenia się o los swoich zwierząt.

Oznacza to, że Gmina nie może przekazać swoich zwierząt na własność schroniska.

- 1) Proszę o przedstawienie umów podpisanych ze schroniskiem w Wojtyszkach od 2012 r. do 2019 r.
 - 2) Czy Gmina kontrolowała losy zwierząt oddanych z jej terenu do schroniska w Wojtyszkach? Jeśli tak, proszę o informacje, w jaki sposób.
 - 3) Czy Gmina sprawdzała autentyczność adopcji wykazywanych przez właściciela schroniska? Jeśli nie, to dlaczego nie sprawdzała?
 - 4) Proszę o kopie umów, jakie obowiązywały w tych latach z lekarzami weterynarii, którzy świadczyli usługi w schronisku.
 - 5) Jaka karma była podawana psom dorosłym (szczeniakom i kotom, jeśli je oddano)? Jaka część z miesięcznej kwoty przekazywanej do schroniska była przeznaczona na karmę? Jaka to karma?
 - 6) Proszę o kopie dokumentów potwierdzających leczenie zwierząt oddanych z Gminy od 2012 r. do 2019 r.
 - 7) Ile zwierząt padło z ogólnej liczby zwierząt oddanych do schroniska, w tym szczeniaków? Proszę o świadectwa wystawione przez schroniskowego weterynarza.
 - 8) Ile zwierząt zostało odłowionych z terenu Gminy od 2012 r. do 2019 r., w tym:
 - a - psów
 - b - szceniaków
 - c - kotów
- Proszę o dostarczenie dowodów na odłów.
- 9) Proszę o przysłanie nr ewidencyjnych i zdjęć wszystkich psów odłowionych z terenu Gminy od 2012 r. do 2019 r. i przyjętych do schroniska. Zdjęcia muszą być bezwzględnie połączone z nr ewidencyjnymi lub z nr czipów, Np. zdjęcie + nr ewidencyjny lub nr czipu.....
 - 10) Czy psy były chipowane? Jeśli tak, proszę o dowody. Czy chipy zostały wprowadzone do Międzynarodowej Bazy Danych Safe Animal lub do baz danych krajowych. Proszę o podanie nr wszystkich czipów.
 - 11) W jaki sposób Gmina promowała swoje zwierzęta, aby szybciej znalazły domy i w ten sposób, aby się zmniejszyły wydatki gminne na bezdomne zwierzęta? Jeśli schronisko wystawiało i promowało zwierzęta do adopcji, proszę o podanie przykładu tego.

12) Gdzie przebywają/przebywały koty (jeśli zostały odłowione)? Czy w schronisku jest pomieszczenie dla kotów?

13) Ile psów zostało wysterylizowanych/wykastrowanych oraz zaczipowanych z ogólnej liczby przyjętych do schroniska od 2012 r. do 2019 r.? Proszę o dostarczenie dowodów na wykonanie zabiegów sterylizacji/kastracji.

14) Proszę o kopie faktur obciążających budżet Gminy przez podmiot świadczący usługi odławiania bezdomnych zwierząt oraz opieki nad nimi od 2012 r. do 2019 r.

15) Jako że wolontariusze odgrywają niezwykle ważną rolę w schronisku, czy Wojtyszki posiadają wolontariuszy oraz ilu pracowników?

16) Ile zwierząt adoptowano od 2012 r. do 2019 r.?

Proszę o przedstawienie kopii umów adopcyjnych z uwzględnieniem RODO. Dane osób adoptujących proszę zamazać/zakleić. Pozostałe pozycje na umowach adopcyjnych powinny być widoczne.

17) W celu zapobiegania bezdomności, czy Gmina wprowadziła program sterylizacji i kastracji? Czy dopłaca do sterylizacji/kastracji zwierząt właścicielskich?

18) Jeśli Gmina ponosi duże nakłady finansowe na schronisko, czy rozważała możliwość nawiązania współpracy z innymi gminami wybudowania schroniska międzygminnego lub przytuliska? Jeśli nie nawiązała takiej współpracy, to dlaczego nie?

19) Proszę o protokoły kontroli w schronisku od 2012 r. do 2019 r.

20) Czy Gminie jest znana liczba zwierząt przebywających w schronisku w czasie otrzymania wniosku?

Art. 13. 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

II SAB/Kr 91/15 - Wyrok WSA w Krakowie z 2015-07-16II SAB/Kr 129/14 - Wyrok WSA w Krakowie z 2014-06-17

Zasadą jest, że informacji publicznej udziela się na wniosek. Art. 10 ust. 1 u.d.i.p. stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Przepisy u.d.i.p. nie zawierają jednak żadnych wymogów, które powinien spełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w szczególności w zakresie powołania się w jego treści na u.d.i.p. WSA w wyroku z dnia 18 czerwca 2014 r., II SAB/Gd 50/14, LEX 1486035 stwierdził, że pisemny wniosek składany w trybie u.d.i.p. nie musi odpowiadać żadnym szczególnym wymogom formalnym.

Nie stanowi on podania w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów k.p.a. Wniosku nie trzeba uzasadniać, bowiem art. 2 ust. 2 u.d.i.p. zwalnia osobę wykonującą prawo do informacji publicznej z obowiązku wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Art. 23. Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Niniejsze pismo wysłałam pocztą elektroniczną, odpowiedź proszę przysłać DROGĄ ZWROTNĄ, jako załączniki w formacie pdf, jpg lub odt.

Brak odpowiedzi w terminie 14-dniowym i niezwrócenie się z pismem o przedłużenie terminu, spowoduje skierowanie sprawy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z wnioskiem o nałożenie na UG grzywny i zgłoszenie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa pod zarzutem zaniedbania obowiązków służbowych, działania na szkodę interesu publicznego oraz sprzeniewierzenia publicznych pieniędzy podatników.

Z poważaniem

Referat Organizacyjny
42 211 12 12

Referat Organizacyjny
42 211 12 12 wew. 121
sekretariat@konstantynow.pl



Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 233 80 32

e-mail: sekretariat@konstantynow.pl

Biuletyn Informacji Publicznej

