

Anna Koralewska - UM w Konstancynowie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Wysłano: 1 marca 2021 08:24
Do: Kancelaria - UM w Konstancynowie Łódzkim
Temat: FW: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

From:
Sent: Sunday, February 28, 2021 3:58 PM
To: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Subject: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

URZĄD MIEJSKI W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM KANCLARIA	
DATA WPLYWU	01-03-2021
L. dz.	1/1532
DEKRETACJA	OR
PODPIS	

Dzień dobry,

Działając na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (112 Dz.U.Nr z dnia 6 października 2001 roku, z późniejszymi zmianami - ostatnia zmiana ustawa z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej) oraz Konstytucji RP, Art.61, wnoszę o udostępnienie informacji publicznej - wskazanie, udostępnienie, informacje, zdjęcia i inne dowody, jak wymieniono w poniższych punktach. Jednocześnie korzystając z przysługującego mi prawa, na które pragnę się powołać, a mianowicie art. 61 Konstytucji RP, wnoszę o udostępnienie mi informacji, zdjęć i kopii dokumentów, a mianowicie (jak wymieniono w punktach poniżej)

Celem i zadaniem wniosku jest sprawdzenie czy UG przestrzegał Ustawy o ochronie zwierząt, czy nie naruszał praw zwierząt, czy nie popełniał przestępstw na ich szkodę oraz czy w celowy i uzasadniony sposób wydawał publiczne pieniądze podatników.

Oddanie bezdomnego zwierzęcia (gminnego) do schroniska nie powoduje scedowania na to schronisko przez organy gminy formalnej opieki nad tym zwierzęciem, lecz stwarza sytuację prawną polegającą na permanentnej odpowiedzialności gminy za jego dobrostan – aż do czasu znalezienia docelowego opiekuna (adoptującego) lub zejścia zwierzęcia.

Zasadne jest zatem zachowanie szczególnej staranności podczas wyboru właściwego schroniska w ramach realizacji obowiązku wynikającego z art. 11 a Ustawy o ochronie zwierząt.

Gmina zgodnie z Ustawą o ochronie zwierząt oraz wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z roku 2012 jest zobowiązana do BEZTERMINOWEGO troszczenia się o los swoich zwierząt.

Oznacza to, że Gmina nie miała prawa przekazać swoich zwierząt na własność schroniska.

- 1) Proszę o przedstawienie umowy podpisanej ze schroniskiem WOJTYSZKI w Brąszewicach.
- 2) Czy UG kontrolował losy zwierząt oddanych z terenu UG do schroniska? Jeśli tak, proszę o informacje, w jaki sposób.
- 3) Czy UG sprawdzał autentyczność adopcji wykazanych przez właściciela schroniska? Jeśli tak, to w jaki sposób?
- 4) Proszę o kopie umowy, jaka obowiązuje z lekarzem weterynarii, który świadczy usługi w schronisku.

5) Jaka karma jest podawana psom dorosłym (szczeniakom i kotom, jeśli je oddano)?
Jaka część z miesięcznej kwoty przekazanej do schroniska była przeznaczona na karmę?

6) Proszę o kopie dokumentów potwierdzających leczenie zwierząt oddanych do schroniska. Ile zwierząt padło z ogólnej liczby zwierząt oddanych do schroniska, w tym szczeniaków? Proszę o świadectwa wystawione przez schroniskowego weterynarza.

7) Proszę o potwierdzenia przyjęcia zwierząt odłowionych z terenu UG. (protokoły odłowień).

8) Proszę o przysłanie nr ewidencyjnych i zdjęć wszystkich psów odłowionych z terenu UG i przyjętych do schroniska. Zdjęcia muszą być bezwzględnie połączone z nr ewidencyjnymi. Np. zdjęcie + nr ewidencyjny

9) Czy psy były chipowane? Jeśli UG twierdzi, że tak, proszę o dowody. Czy chipy zostały wprowadzone do Międzynarodowej Bazy Danych Safe Animal?

10) W jaki sposób Gmina promuje swoje zwierzęta, aby szybciej znalazły domy i w ten sposób, aby się zmniejszyły wydatki gminne na bezdomne zwierzęta? Jeśli według UG, to schronisko powinno wystawiać i promować zwierzęta do adopcji, proszę o podanie linku, z którego wynika, że schronisko tak czyni.

11) Ile zwierząt zostało odłowionych z terenu UG, w tym:

- a - psów
- b - szceniąt
- c - kotów

12) Ile psów zostało wysterylizowanych/wykastrowanych oraz zaszczepionych z ogólnej liczby przyjętych do schroniska. Proszę o dostarczenie dowodów na wykonanie zabiegów.

13) Proszę o kopie faktur obciążających budżet UG przez podmiot świadczący usługi odławiania bezdomnych zwierząt i opieki nad nimi .

14) Czy schronisko posiada wolontariuszy na umowach wolontariackich oraz ilu pracowników?

15) Ile zwierząt adoptowano z UG?

Proszę o przedstawienie kopii umów adopcyjnych z uwzględnieniem RODO. Dane osób adoptujących proszę zamazać/zakleić. Pozostałe pozycje na umowach adopcyjnych powinny być widoczne.

16) W celu zapobiegania bezdomności, czy UG wprowadził program sterylizacji i kastracji? Czy dopłaca do sterylizacji/kastracji zwierząt właścicielskich?

17) Czy UG rozważał możliwość nawiązania współpracy z innymi gminami wybudowania schroniska międzygminnego lub przytuliska? Jeśli nie nawiązał takiej współpracy, to dlaczego nie?

Art. 13. 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust.3. podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o

terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

II SAB/Kr 91/15 - Wyrok WSA w Krakowie z 2015-07-16

II SAB/Kr 129/14 - Wyrok WSA w Krakowie z 2014-06-17

Zasadą jest, że informacji publicznej udziela się na wniosek. Art. 10 ust. 1 u.d.i.p. stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Przepisy u.d.i.p. nie zawierają jednak żadnych wymogów, które powinien spełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w szczególności w zakresie powołania się w jego treści na u.d.i.p. WSA w wyroku z dnia 18 czerwca 2014 r., II SAB/Gd 50/14, LEX 1486035 stwierdził, że pisemny wniosek składany w trybie u.d.i.p. nie musi odpowiadać żadnym szczególnym wymogom formalnym.

Nie stanowi on podania w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów k.p.a. Wniosku nie trzeba uzasadniać, bowiem art. 2 ust. 2 u.d.i.p. zwalnia osobę wykonującą prawo do informacji publicznej z obowiązku wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Art. 23. Kto, wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Niniejsze pismo wysyłam pocztą elektroniczną, odpowiedź proszę przysłać DROGĄ ZWROTNĄ, jako załączniki w formacie pdf, jpg lub odt.

Brak odpowiedzi w terminie 14-dniowym i niezwrócenie się z pismem o przedłużenie terminu, spowoduje skierowanie sprawy do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z wnioskiem o nałożenie na UM grzywny i zgłoszenie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa pod zarzutem zaniedbania obowiązków służbowych, działania na szkodę interesu publicznego oraz sprzeniewierzenia publicznych pieniędzy podatników.

Referat Organizacyjny
42 211 12 12

Referat Organizacyjny
42 211 12 12 wew. 121
sekretariat@konstantynow.pl



Urząd Miejski w Konstancynie Łódzkim

95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 233 80 32

e-mail: sekretariat@konstancynow.pl

Biuletyn Informacji Publicznej