

Konstantynów Łódzki, dnia 24-05-2021 r.

OR.1431.87.2021

Pani

Odpowiadając na Pani wniosek, który wpłynął do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim w dniu 11-05-2021 roku w oparciu o treść art. 10 ust. 1 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 2176) przesyłam skany umów obowiązujących w latach 2018-2021 obejmujących doradztwo podatkowe i doradztwo prawne.

Z poważaniem

Z UP. BEKIMISTRZA
Dorota Jyska
Sekretarz Miasta
Konstantynowa Łódzkiego

Główny Specjalista

mgr Marianna Tomczyk

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

Inspektor Ochrony Danych

Piotr Wojtowicz

UMOWA FINANSOWEGO DORADZTWA SAMORZĄDOWEGO
Nr OR.272.16.2019.GG

zawarta w dniu 2019-10-16 2019 r. w Konstanyńowie łódzkim pomiędzy:

Gminą Konstanyńów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstanyńów Łódzki, NIP 7311993975

reprezentowaną przez:

Roberta Jakubowskiego – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Łosiak

zwana dalej „Zleceniodawcą”

a

Aesco Group Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-833) przy ul. Siennej 72A/1602, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000395738

reprezentowaną przez:

Mariusza Gołaszewskiego – Prezesa Zarządu

uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Zleceniobiorca dysponuje szeroką i ugruntowaną wiedzą związaną z doradztwem w zakresie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego;
- (B) Do zakresu działalności gospodarczej Zleceniobiorcy należy, między innymi, świadczenie usług doradczych w zakresie finansowo – ekonomicznym dla jednostek samorządu terytorialnego w tym przygotowywanie strategii i planów długoterminowych oraz koordynowanie przygotowanych procesów na bieżąco pod kątem ryzyka finansowego jak i analizowanie potencjalnych możliwości pozyskania finansowania zewnętrznego;
- (C) Strony zamierzają ustalić wytyczne współpracy Stron i zasady świadczenia usług;
- (D) Proponowany przez Zleceniobiorcę system wynagrodzeń za świadczone usługi oparty jest o analizę funkcjonalną i ekonomiczną działalności Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz uwzględnia ryzyko ponoszone przez obie Strony i jest akceptowalny dla Zleceniobiorcy, jak i Zleceniodawcy.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy w zakresie w niej opisanym **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zleceniodawcy** usługi doradztwa finansowego (dalej „Usługi Doradztwa”).
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań zmierzających do umożliwienia **Zleceniobiorcy** sprawnego, efektywnego i terminowego wykonywania Usług Doradztwa, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych i wyczerpujących informacji, w tym informacji na temat zdarzeń mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz w razie każdorazowej potrzeby zapewni **Zleceniobiorcy** dostęp do niezbędnych dokumentów.

§ 2.

1. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia przez **Zleceniobiorcę** Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb **Zleceniodawcy**, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. **Zleceniobiorca** będzie świadczył na rzecz **Zleceniodawcy** następujące rodzaje Usług Doradztwa:
 - I. **Usługę Wsparcia w Zakresie Zarządzania Finansami i Zadłużeniem** obejmującą:
 1. Doradztwo w zakresie zarządzania zadłużeniem, w tym przeprowadzania jego optymalizacji (tj. konsolidacji lub restrukturyzacji),
 2. Doradztwo w zarządzaniu Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF), w zakresie:
 - a) zmiany budżetów,
 - b) konieczność śledzenia wskaźnika wynikającego z art. 243 ustawy o finansach publicznych,
 - c) pozyskania nowego finansowania i zmiany w harmonogramach spłat istniejących zobowiązań,
 3. Przygotowywanie wariantów WPF w celu testowania różnych sposobów finansowania inwestycji lub spłaty długu, w tym:
 - a) Doradztwo w zakresie istniejących produktów bankowych i konstrukcji finansowania,
 - b) Testowanie różnych produktów finansowych dla nowego finansowania (kredyt, obligacje, forfaiting, inne)
 - c) Układanie spłat nowego finansowania, by spełniało wymogi art. 243 ustawy o finansach publicznych i umożliwiało jak najkorzystniejsze pozyskanie finansowania,

- II. **Usługa Wsparcia w Zakresie Finansowania** (tj. pozyskanie nowego finansowania lub optymalizacja istniejących zobowiązań) obejmująca te z niżej wymienionych działań, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu, tj. pozyskania nowego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań:
 - a. Przygotowanie optymalnej struktury produktowej (wybór produktu pod kątem możliwości JST, zapadalności, cen, itp.),
 - b. Przegląd rynku w zakresie planowanego produktu,
 - c. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (uchwały, SIWZ lub dokumenty do innych procedur konkurencyjnych),
 - d. Wsparcie Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania procedury konkurencyjnej,
 - e. Podejmowanie działań umożliwiających efektywne i niskokosztowe pozyskanie finansowania lub optymalizację zobowiązań.
3. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb JST, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony, **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.
4. **Zleceniobiorca** świadczy Usługi Doradcze na bazie informacji dostarczanych przez **Zleceniodawcę**. Usługi świadczone przez **Zleceniobiorcę** wspierają proces podejmowanych decyzji przez **Zleceniodawcę**, ale go nie zastępują. Odpowiedzialność za podejmowane decyzje spoczywa na **Zleceniodawcy**.

§ 3.

1. **Zleceniobiorca** będzie świadczył Usługi Doradztwa w swojej siedzibie, jak również w razie konieczności w pomieszczeniach **Zleceniodawcy**.
2. Usługi Doradztwa będą wykonywane w szczególności, ale nie wyłącznie, poprzez uczestnictwo pracowników, konsultantów i specjalistów (wewnętrznych i zewnętrznych), wyznaczonych przez **Zleceniobiorcę** w spotkaniach organizowanych w siedzibie **Zleceniodawcy** i **Zleceniobiorcy** oraz w innych miejscach wyznaczonych na bieżąco, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków **Zleceniobiorcy**, poprzez zgłaszanie uwag oraz opiniowanie działań, zadań i projektów przedstawionych przez **Zleceniodawcę**, dokonywanie bieżących analiz w zakresie uzgodnionym ze **Zleceniodawcą** oraz bieżące konsultacje, w tym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 4.

1. Strony uzgadniają, że z tytułu świadczenia Usług Doradztwa **Zleceniobiorca** otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 poniżej, **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **1.990 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych) brutto, tj. z VAT, za pełny

miesiąc obowiązywania umowy.

2. Zapłata przez **Zleceniodawcę** wynagrodzenia określonego w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionej każdorazowo przez **Zleceniobiorcę** na koniec danego kwartału kalendarzowego faktury VAT, poczynwszy od pierwszego kwartału obowiązywania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wyjątek stanowi faktura za usługi świadczone w ostatnim kwartale, która zostanie wystawiona do 15 grudnia z terminem płatności do 31 grudnia. Jeśli zapłata za pierwszy kwartał obowiązywania umowy dotyczy niepełnego kwartału, to nastąpi w wysokości proporcjonalnej do liczby dni wypadających w danym kwartale.
3. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, **Zleceniobiorcy** przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku, gdy w okresie trwania niniejszej umowy w wyniku przekazania przez **Zleceniodawcę** w formie elektronicznej prośby o świadczenie przez **Zleceniobiorcę** Usługi Wsparcia w Zakresie Pozyskania Finansowania (§ 2 ust. 2 pkt II niniejszej umowy) **Zleceniodawca** pozyska finansowanie lub przeprowadzi restrukturyzację zadłużenia. Przez pozyskanie finansowania lub przeprowadzenie restrukturyzacji zadłużenia na rzecz **Zleceniodawcy** Strony rozumieją skierowaną (na skutek podejmowania działań przez **Zleceniobiorcę**) do **Zleceniodawcy** przez instytucję finansującą wiążącą ofertę w zakresie finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia dla **Zleceniodawcy**. Wynagrodzenie jest należne **Zleceniobiorcy** niezależnie od sytuacji czy **Zleceniodawca** faktycznie skorzystał z pozyskanego finansowania lub przeprowadził restrukturyzację zadłużenia. Wynagrodzenie dodatkowe obliczane będzie od wartości każdego pozyskanego finansowania lub przeprowadzonej restrukturyzacji i wynosić będzie równowartość **0,4305%** brutto (tj. z VAT) wartości każdego pozyskanego finansowania lub restrukturyzacji. Faktura wystawiana będzie przez **Zleceniobiorcę** w terminie do 10 dni od daty pozyskania wiążącego finansowania lub przeprowadzenia restrukturyzacji.
4. Zapłata przez **Zleceniodawcę** wynagrodzenia dodatkowego określonego w ust. 3 powyżej następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.).
6. **Zleceniodawca** oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez **Zleceniobiorcę** faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@konstantynow.pl

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku ze świadczeniem Usług Doradczych i nie ujawniać ich osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i materiałów oraz innych przedmiotów powierzonych mu przez Zleceniodawcę, dotyczących tajemnicy Zleceniodawcy – najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2020 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za jej dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Robert Okubowski

ZLECENIOBIORCA

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Golaszewski

Aesco Group Sp. z o.o.
ul. Sienna 72A/1602
00-833 Warszawa
NIP 5252515781, Regon 145164953
KRS 0000395738

mgr Dorota Piłc
REFERATU ORGANIZACYJNEGO
KIEROWNIK

15023 S 4300-10R/2

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

SŁOWNY SPECJALISTA
ds. Kancelarii

Konstantynów Łódzki, dn. 10.10.2019

[Signature]
SŁOWNY SPECJALISTA
ds. Kancelarii

Radca Prawny
Marek Piłc
Kd - M - 1313

SKARBNIK MIASTA
[Signature]
Anna Łosiak
19.10.2019

Inspektor Ochrony Danych
[Signature]
Piotr Wojtowicz

Umowa nr OR.272.14.2019.GG

zawarta w dniu 29. 10. 2019 pomiędzy:

Miastem Konstantynów Łódzki z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim, adres: ul. Żelazna 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez Burmistrza, Pana Roberta Jakubowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika, Pani Anny Losiak,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez Rafała Pawlickiego - pełnomocnika, działający na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego dotyczących bieżących rozliczeń Zamawiającego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego poniższe czynności:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania podatku VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - d) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;

- f) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze „VAT w Samorządzie” oraz do Webcastów podatkowych dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego przygotowywanych i publikowanych przez Wykonawcę.
2. Przedmiot Umowy nie obejmuje:
- a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i prewspółczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo;
- b) czynności określonych w § 1 ust. 1 lit. b) do e), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszenia VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego.
3. Czas wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług z dniem podpisania Umowy z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawianym przez Zamawiającego.
2. Bieżące konsultacje, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) będą realizowane w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail i będą dotyczyć zagadnień związanych z bieżącymi rozliczeniami VAT wskazanych przykładowo w § 1 ust. 1 lit. a). W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Zamawiający przekaze Wykonawcy te dokumenty w formie elektronicznej. Wykonawca przedstawi swoją ocenę konsekwencji w zakresie podatku VAT wynikających z takiego dokumentu w formie konsultacji telefonicznej lub w formie e-mail.
3. Wykonawca zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będzie odpowiedzialny za przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku postępowań o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
4. W przypadku wszczęcia u Zamawiającego postępowań podatkowych związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi oraz w toku powiązanych z nimi postępowań przed sądami administracyjnymi wywołanych wniesieniem skargi lub skargi kasacyjnej.
5. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3
Współdziałanie Stron

W okresie świadczenia usług, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współzycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 400 PLN (słownie: czterysta złotych) netto miesięcznie, tj. 4.800 PLN (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) netto za czas trwania Umowy (dalej: „Wynagrodzenie Stałe”) i obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego opisanych w § 1 ust. 1 Umowy w wymiarze 2 godzin w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 poniżej.
2. W sytuacji, gdy z uwagi na potrzeby Zamawiającego, miesięczny limit godzinowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy zostanie w danym miesiącu wyczerpany, na podstawie odrębnego zlecenia złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca podejmie się wykonania usług określonych w § 1 Umowy wg stawki netto 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) netto za godzinę świadczenia usług doradztwa podatkowego. Zlecenie dodatkowych prac powinno zostać złożone przez Skarbnika lub Osobę Uprawnioną. Wykonawca może odmówić wykonania prac dodatkowych, jeżeli łączna liczba godzin w danym miesiącu obowiązywania Umowy przekroczy 12 godzin.
3. Godziny niewykorzystane przez Zamawiającego w danym miesiącu obowiązywania Umowy mogą być wykorzystane w ciągu 3 (słownie: trzech) kolejnych miesięcy jej obowiązywania, nie później jednak niż do końca obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega obniżeniu w przypadku niewykorzystania liczby godzin wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba, że Strony uzgodnią inaczej. Powyższe nie dotyczy wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, które ponosi Wykonawca. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania, o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania.
5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. d) lub e), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy kwartalne na koniec każdego kwartału, którego dotyczą.
8. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 3.000 EUR (słownie: trzy tysiące euro) netto. Przyjmuje się wartość kursu euro zgodną z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

29.12.2107 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477) tj. 4,3117 zł.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie, w jakim nie są one jawne, chyba, że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, wspólnikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: wnioskach o interpretacje przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.

5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty 50.000zł.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem: <https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.
4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są

przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1). Administratorem danych osobowych osób występujących w roli:

- a) kontrahentów będących stronami zawieranej umowy,
- b) osób reprezentujących kontrahentów,
- c) osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy,

jest Gmina Konstantynów Łódzki, reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2). W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie (42) 211 11 73 wewn. 147.

3). Dane osobowe w zależności od roli osoby pełnionej w ramach umowy mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcie oraz realizacja przedmiotu umowy, prowadzenie korespondencji, wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej oraz realizacji innych wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, a w przypadku ewentualnych sporów dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora.

4). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, co jest zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5). Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora np. operatorzy usług pocztowych, firmy świadczące obsługę informatyczną, banki oraz podmioty uczestniczące w realizacji niniejszej umowy.

6). Pozyskane dane będziemy przetwarzać, w tym przechowywać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 10 lat (w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych), lub przez 5 lat (w przypadku pozostałych umów), licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu umowy. Po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi zostaną zniszczone.

7). Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- d) przeniesienia swoich danych,
 e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych.
 Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy oraz realizacja zadań w niej określonych.
- 9). Niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich pracowników, osób reprezentujących czy wskazanych do współpracy z Gminą Konstantynów Łódzki w ramach niniejszej umowy w zakresie zapisów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
3. W przypadkach przewidzianych prawem, Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. Sędem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1/ kopia pełnomocnictwa

W imieniu Zamawiającego

BURMISTRZ
 KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

Sprawdzono pod względem
 formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 28.10.2019

W imieniu Wykonawcy

Rafał Pawlicki
 doradca podatkowy
 nr wpisu 10344
 Deloitte Doradztwo Podatkowe
 Dąbrowski i Wspólnicy spółka komandytowa
 al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa

KIEROWNIK
 REFERATU KSIĘGOWOŚCI

mgr Grzegorz Grzelak
 28.10.2019

SKARBNIK MIASTA

Anna Gosiak
 29.10.2019

RADCA PRAWNY
 Witold Magin
 Ld-M-1173

Inspektor Ochrony Danych
 Piotr Wojtowicz

25.02.2023 12:00
 SPECJALISTA
 Kancelarii i Archiwum
 Włona Zawartka

Rejestr umów
385/2019
Nr

Umowa nr OR.272.15.2019.GG

zawarta w dniu 29.10.2019 pomiędzy:

Miastem Konstantynów Łódzki z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim, adres: ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez Burmistrza, Pana Roberta Jakubowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika, Pani Anny Łosiak,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez Rafała Pawlickiego- Pełnomocnika, działającego na podstawie ważnego pełnomocnictwa z dnia 9 listopada 2018 r. (które nie zostało odwołane), którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego w zakresie:
 - a) analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących poniesionych przez Zamawiającego w latach 2017-2019 obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i przewspółczynnika VAT oraz wskazanie ich wysokości, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo, weryfikację prawidłowości stawek VAT zastosowanych przez kontrahentów Zamawiającego;
 - b) asysty w zakresie rozliczenia podatku naliczonego VAT wskazanego w lit. a) w deklaracjach VAT, w szczególności pomocy w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz korekt ewidencji i deklaracji, jak również innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - c) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy.
2. Przedmiotem Umowy nie jest analiza obszarów niezwiązanych bezpośrednio z odzyskiwaniem VAT, o którym mowa w ust. 1, ani ewentualnych obszarów ryzyk w zakresie VAT.
3. Okres wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas od zawarcia Umowy do zakończenia postępowań związanych z przedmiotem Umowy, nie dłużej niż trzy lata od zawarcia Umowy.

4. W przypadku zakończenia postępowań i wszelkich innych prac związanych z przedmiotem Umowy przed upływem 3 lat licząc od zawarcia Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół stwierdzający zakończenie okresu wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług z dniem podpisania umowy z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji.
2. W związku z realizacją usług określonych w § 1 ust. 1 lit. c), Wykonawca dokona analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w celu określenia możliwości odliczenia podatku VAT, które w oparciu o jego wiedzę i aktualne doświadczenie podlegają odliczeniu (dalej: „Analiza”). W czasie trwania Umowy Wykonawca dokona aktualizacji Analizy w przypadku powstania nowych możliwości zmniejszenia podatku VAT należnego lub odliczenia podatku VAT naliczonego.
3. Wykonawca przekaze Analizę Zamawiającemu, który po zapoznaniu się z jej wynikami rekomendacjami, podejmie i zakomunikuje Wykonawcy, w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej, decyzję o:
 - a) pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy i ich realizacji;
 - b) akceptacji jedynie wybranych rekomendacji Wykonawcy i realizacji ich w tym zakresie;
 - c) zawieszeniu realizacji rozwiązań przedstawionych w Analizie na czas określony lub rezygnacji z ich realizacji.
4. W razie zmiany decyzji, o której mowa w ust. 3 lit. a), b) lub c), Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
5. Jeśli w Analizie Wykonawca przedstawi rekomendacje dotyczące wszczęcia określonych postępowań podatkowych (w szczególności dotyczących uzyskania interpretacji przepisów prawa podatkowego) lub takie postępowania zostaną wszczęte w wyniku rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
6. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3

Gwarancja należytego wykonania usług i wyłączność Wykonawcy

1. Jeżeli uzyskany przez Zamawiającego VAT na skutek zastosowania wyników analizy Wykonawcy zostanie w przyszłości zakwestionowany przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w stosownych postępowaniach, o ile dotyczą okresu za który Wykonawca otrzymał wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 (Gwarancja Wykonawcy). Usługi Wykonawcy w tym zakresie będą objęte wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 Umowy, to znaczy Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowego Wynagrodzenia za Sukces z tytułu świadczenia

powyższych usług. Gwarancja Wykonawcy obowiązuje pod warunkiem wystąpienia przez Zamawiającego o uzyskanie rekomendowanych i sporządzonych przez Wykonawcę stosownych wniosków o interpretację prawa podatkowego oraz niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zakwestionowaniu uzyskanego VAT, a także umożliwienia Wykonawcy uczestnictwa w pełnej procedurze odwoławczej, to jest do wydania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego, w wyniku którego Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu uzyskanego VAT.

2. W okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współzycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Uwzględniając, że Wykonawca udzielając rekomendacji przedstawionych w Analizie udostępnia wiedzę i koncepcje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający współdziałając z Wykonawcą w okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, jest zobowiązany w szczególności do powstrzymania się od analizowania możliwości odliczenia podatku VAT lub realizacji odliczenia podatku VAT we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca.
3. W zakresie dokonanej przez Wykonawcę oceny sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego oraz rekomendacji przedstawionych w Analizie dotyczących możliwości odliczenia podatku VAT, którego Zamawiający nie odzyskuje lub rozwiązań w zakresie odliczenia VAT, których Zamawiający nie stosuje na moment zawarcia Umowy, za okresy, za które Wykonawcy mogłoby przysługiwać wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłączność świadczenia usług określonych w Umowie. Powyższa wyłączność oznacza, że Zamawiający nie będzie dokonywał odliczenia VAT za pomocą rozwiązań wskazanych przez Wykonawcę albo rozwiązań do nich pochodnych lub podobnych we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca oraz nie zleci wykonywania przedmiotowych usług podmiotowi innemu niż Wykonawca.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje o zastosowaniu się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie, a także o uzyskanych efektach finansowych.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 15% (słownie: piętnaście procent) netto zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego na skutek zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie (dalej: „Wynagrodzenie za Sukces”). Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy na skutek jakiegokolwiek efektywnej formy uzyskania VAT przez Zamawiającego, w szczególności po faktycznym zwrocie podatku na rachunek bankowy Zamawiającego lub po zadeklarowaniu VAT należnego lub VAT naliczonego w odpowiedniej bieżącej deklaracji podatkowej. Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy również, jeżeli efektywny zwrot VAT nastąpi po zakończeniu trwania Umowy.
2. Wykonawca otrzyma również jednorazowe wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie Zryczałtowane”) w wysokości 400 PLN (słownie: czterysta złotych) netto. Wynagrodzenie Zryczałtowane będzie zafakturowane po przesłaniu drogą elektroniczną do Zamawiającego Analizy, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Podstawą do wyliczenia Wynagrodzenia za Sukces, o którym mowa w ust. 1, będzie:
 - a) VAT należny, który zgodnie z przepisami podlega wykazaniu w okresach rozliczeniowych wskazanych w § 1 ust. 1;

- b) VAT naliczony z faktur, które zostały wystawione na Zamawiającego w okresach rozliczeniowych wskazanych w § 1 ust. 1.
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Powyższe nie dotyczy wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, które ponosi Wykonawca. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania.
 5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
 6. Jeżeli w związku z działaniami wynikającymi z rekomendacji Wykonawcy Zamawiający otrzyma odsetki (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty), wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmowało także 50% (słownie pięćdziesiąt procent) otrzymanych odsetek brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kwot.
 7. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż do końca miesiąca, w którym doszło do zwiększenia VAT naliczonego lub zmniejszenia kwoty VAT należnego u Zamawiającego) informowania Wykonawcy o zaistnieniu przesłanek do zafakturowania Wynagrodzenia za Sukces oraz innych należności o których mowa w Umowie.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Wykonawcy w wydatkach budżetowych Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 10. Jeśli Zamawiający uzyska VAT samodzielnie lub przy pomocy podmiotów działających na jego zlecenie (także po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy) w sytuacji, w której Wykonawcy mogłoby przysługiwać Wynagrodzenie za Sukces, Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odszkodowania umownego równego kwocie Wynagrodzenia za Sukces. Stosowne postanowienia Umowy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się odpowiednio.
 11. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu całości lub części VAT uzyskanego na skutek działań Wykonawcy w ramach Umowy, za które Wykonawca otrzymał Wynagrodzenie za Sukces, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu odpowiedniej części Wynagrodzenia za Sukces (proporcjonalnej do części VAT podlegającej zwrotowi). Zwrot Wynagrodzenia za Sukces dokonany będzie wyłącznie pod warunkiem uprzedniego skorzystania z pełnej Gwarancji Wykonawcy.
 12. Ewentualne zaległości podatkowe Zamawiającego, odsetki od tych zaległości, jak również inne zmniejszenia kwoty uzyskanego VAT nie zmniejszają podstawy obliczania Wynagrodzenia za Sukces, chyba że powstały w wyniku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy (co w przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego oznacza, że dokonując kalkulacji wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca nie uwzględni uzyskanych kwot podatku naliczonego wraz z odsetkami, które Zamawiający ewentualnie zwróci instytucji finansującej w sytuacji, gdyby kwoty podatku naliczonego w określonym obszarze będącym przedmiotem usługi Wykonawcy były wydatkiem kwalifikowanym, uzyskanym przez Zamawiającego w ramach umowy o bezzwrotne dofinansowanie danej inwestycji).
 13. Zmniejszenie podstawy obliczania Wynagrodzenia za Sukces, o którym mowa w ust. poprzedzającym, nie dotyczy sytuacji gdy zwrot zaległości podatkowej, odsetek od tych zaległości lub inne zmniejszenia

kwoty uzyskanego VAT wynikają z nieprawidłowej kwalifikacji podatkowej transakcji przez Zamawiającego w świetle obowiązujących przepisów w momencie jej zaistnienia, pobrania dofinansowania przez Zamawiającego w części dotyczącej podatku VAT w sposób nieuzasadniony bądź w przypadku spłaty dofinansowań o charakterze zwrotnym w części lub całości oraz w sytuacjach podobnych, nawet jeżeli zmniejszenie kwoty uzyskanego VAT jest efektem zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy.

14. Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 27.000 EUR (słownie: dwudziestu siedmiu tysięcy euro) netto. Przyjmuje się wartość kursu euro zgodną z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.12.2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477) tj. 4,3117 zł.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o obszarach odzyskiwania VAT i zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: w Analizie, wnioskach o interpretacje przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego

[Handwritten signature]

udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli wiązać się może z koniecznością ujawnienia treści Analizy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty 500.000 zł.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie świadczył w pełnym zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1, w szczególności w zakresie reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) odpowiedzialność Wykonawcy jest całkowicie wyłączona.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związkach małżeńskich, w których panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem:

<https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.

4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1). Administratorem danych osobowych osób występujących w roli:

- a) kontrahentów będących stronami zawieranej umowy,
- b) osób reprezentujących kontrahentów,
- c) osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy,

jest Gmina Konstantynów Łódzki, reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2). W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie (42) 211 11 73 wewn. 147.

3). Dane osobowe w zależności od roli osoby pełnionej w ramach umowy mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcie oraz realizacja przedmiotu umowy, prowadzenie korespondencji, wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej oraz realizacji innych wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, a w przypadku ewentualnych sporów dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora.

4). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, co jest zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5). Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora np.

operatorzy usług pocztowych, firmy świadczące obsługę informatyczną, banki oraz podmioty uczestniczące w realizacji niniejszej umowy.

6). Pozyskane dane będziemy przetwarzać, w tym przechowywać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 10 lat (w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych), lub przez 5 lat (w przypadku pozostałych umów), licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu umowy. Po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi zostaną zniszczone.

7). Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia swoich danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy oraz realizacja zadań w niej określonych.

9). Niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich pracowników, osób reprezentujących czy wskazanych do współpracy z Gminą Konstancinów Łódzki w ramach niniejszej umowy w zakresie zapisów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: Gwarancja Wykonawcy (§ 3 ust. 1), wyłączność świadczenia usług (§ 3 ust. 2 i 3), informowanie Wykonawcy o przesłankach do zafakturowania wynagrodzenia (§ 4 ust. 7), odszkodowanie umowne (§ 4 ust. 10), zwrot wynagrodzenia (§ 4 ust. 11), poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
3. Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności). Ponadto Strony przewidują, że czas trwania Umowy może zostać przedłużony do zakończenia postępowań i innych działań związanych z przedmiotem Umowy.
4. Sądem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1/ kopia pełnomocnictwa

W imieniu Zamawiającego

BLUMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Robert Schubowski

W imieniu Wykonawcy

Rafał Pawlicki

Rafał Pawlicki
doradca podatkowy
nr wpisu 10344
Deloitte Doradztwo Podatkowe
Dąbrowski i Wspólnicy spółka komandytowa
al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa

SKARBNIK MIASTA

Anna Łusjak

29.10.2019

Sprawdzono pod względem

formalnoprawnym

450.75028 54000 wpr/4

SŁOWNY SPECJALISTA
ds. Kancelarii

Iwona Zawadzka
mgr Iwona Zawadzka

Konstantynowa Łódzki, dn. 25.10.2019

RADCA PRAWNY

Witold Magin
Witold Magin
Łd-M-1173

KIEROWNIK
REFERATU KSIĘGOWOŚCI

mgr Grażyna Szpełak
26.10.2019

Inspektor Ochrony Danych

Piotr Wojtowicz
Piotr Wojtowicz

UMOWA FINANSOWEGO DORADZTWA SAMORZĄDOWEGO
Nr OR.272.12.2020

zawarta w dniu 26-10-2020 r. w Konstancynowie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki, NIP 7311993975

reprezentowaną przez:

Roberta Jakubowskiego – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Łosiak

zwana dalej „Zleceniodawcą”

a

Aesco Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-833) przy ul. Siennej 72A/1602, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000395738

reprezentowaną przez:

Mariusza Gołaszewskiego – Prezesa Zarządu

uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki

zwaną dalej „Wykonawcą”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Wykonawca dysponuje szeroką i ugruntowaną wiedzą związaną z doradztwem w zakresie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego;
- (B) Do zakresu działalności gospodarczej Wykonawcy należy, między innymi, świadczenie usług doradczych w zakresie finansowo-ekonomicznym dla jednostek samorządu terytorialnego w tym przygotowywanie strategii i planów długoterminowych oraz koordynowanie przygotowanych procesów na bieżąco pod kątem ryzyka finansowego jak i analizowanie potencjalnych możliwości pozyskania finansowania zewnętrznego;
- (C) Strony zamierzają ustalić wytyczne współpracy Stron i zasady świadczenia usług;
- (D) Proponowany przez Wykonawcę system wynagrodzeń za świadczone usługi oparty jest o analizę funkcjonalną i ekonomiczną działalności Zleceniodawcy i Wykonawcy oraz uwzględnia ryzyko ponoszone przez obie Strony i jest akceptowalny dla Wykonawcy, jak i Zleceniodawcy.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy w zakresie w niej opisanym Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi doradztwa finansowego (dalej „Usługi Doradztwa”).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się dążyć do wszelkich starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego, efektywnego i terminowego wykonywania Usług Doradztwa, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych i wyczerpujących informacji, w tym informacji na temat zdarzeń mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz w razie każdorazowej potrzeby zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych dokumentów.

§ 2.

1. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia przez Wykonawcę Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb Zleceniodawcy, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony.
2. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zleceniodawcy następujące rodzaje Usług Doradztwa:
 - I. **Usługa Wsparcia w Zakresie Zarządzania Finansami i Zadłużeniem** obejmująca:
 1. Doradztwo w zakresie zarządzania zadłużeniem, w tym przeprowadzania jego optymalizacji (tj. konsolidacji lub restrukturyzacji),
 2. Doradztwo w zarządzaniu Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF), o której mowa w Rozdziale II (art. 226 i dalsze) ustawy o finansach publicznych, obejmująca przygotowanie projektów uchwał dotyczących Wieloletnich Prognoz Finansowych Zleceniodawcy i ich aktualizacji ze względu na:
 - a) zmiany budżetów,
 - b) konieczność śledzenia wskaźnika wynikającego z art. 243 ustawy o finansach publicznych,
 - c) pozyskania nowego finansowania i zmiany w harmonogramach spłat istniejących zobowiązań,
 3. Przygotowywanie wariantów WPF w celu testowania różnych sposobów finansowania inwestycji lub spłaty długu, w tym:
 - a) Doradztwo w zakresie istniejących produktów bankowych i konstrukcji finansowania,
 - b) Testowanie różnych produktów finansowych dla nowego finansowania (kredyt,

obligacje, inne)

- c) Układanie spłat nowego finansowania, by spełniało wymogi art. 243 ustawy o finansach publicznych i umożliwiało jak najkorzystniejsze pozyskanie finansowania,

II. **Usługa Wsparcia w Zakresie Finansowania** (tj. pozyskanie nowego finansowania lub optymalizacja istniejących zobowiązań) obejmująca te z niżej wymienionych działań, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu, tj. pozyskania nowego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań:

- a. Przygotowanie optymalnej struktury produktowej (wybór produktu pod kątem możliwości JST, zapadalności, cen, itp.),
 - b. Przegląd rynku w zakresie planowanego produktu,
 - c. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (uchwały, SIWZ lub dokumenty do innych procedur konkurencyjnych),
 - d. Wsparcie Zleceniodawcy w trakcie przeprowadzania procedury konkurencyjnej,
 - e. Podejmowanie działań umożliwiających efektywne i niskokosztowe pozyskanie finansowania lub optymalizację zobowiązań,
 - f. Przeprowadzenie rozmów lub negocjacji z instytucjami finansującymi.
3. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia przez Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb JST, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony.
 4. Wykonawca świadczy Usługi Doradcze na bazie informacji dostarczanych przez Zleceniodawcę. Usługi świadczone przez Wykonawcę wspierają proces podejmowanych decyzji przez Zleceniodawcę, ale go nie zastępują. Odpowiedzialność za podejmowane decyzje spoczywa na Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Wykonawca będzie świadczył Usługi Doradztwa w swojej siedzibie, jak również w razie konieczności w pomieszczeniach Zleceniodawcy.
2. Usługi Doradztwa będą wykonywane w szczególności, ale nie wyłącznie, poprzez uczestnictwo pracowników, konsultantów i specjalistów (wewnętrznych i zewnętrznych), wyznaczonych przez Wykonawcę w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zleceniodawcy i Wykonawcy oraz w innych miejscach wyznaczonych na bieżąco, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków Wykonawcy, poprzez zgłaszanie uwag oraz opiniowanie działań, zadań i projektów przedstawionych przez Zleceniodawcę, dokonywanie bieżących analiz w zakresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą oraz bieżące konsultacje, w tym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 4.

1. Strony uzgadniają, że z tytułu świadczenia Usług Doradztwa Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 poniżej, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **1.990 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych) brutto za pełny miesiąc obowiązywania umowy.
2. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia określonego w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionej każdorazowo przez Wykonawcę na koniec danego kwartału kalendarzowego faktury VAT, począwszy od pierwszego kwartału obowiązywania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wyjątek stanowi faktura za usługi świadczone w ostatnim kwartale roku kalendarzowego, która zostanie wystawiona do 15 grudnia z terminem płatności do 31 grudnia. Jeśli zapłata za pierwszy kwartał obowiązywania umowy dotyczy niepełnego kwartału jej obowiązywania, to nastąpi w wysokości proporcjonalnej do liczby dni wypadających w danym kwartale.
3. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku, gdy w okresie trwania niniejszej umowy w wyniku świadczenia przez Wykonawcę Usługi Wsparcia w Zakresie Finansowania (§ 2 ust. 2 pkt II niniejszej umowy) Zleceniodawca pozyska finansowanie lub przeprowadzi optymalizację istniejących zobowiązań. Przez pozyskanie finansowania lub przeprowadzenie optymalizacji istniejących zobowiązań na rzecz Zleceniodawcy Strony rozumieją skierowaną (na skutek podejmowania działań przez Wykonawcę) do Zleceniodawcy przez instytucję finansującą wiążącą ofertę w zakresie finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań dla Zleceniodawcy. Wynagrodzenie jest należne Wykonawcy niezależnie od sytuacji czy Zleceniodawca faktycznie skorzystał z pozyskanego finansowania lub przeprowadził optymalizację istniejących zobowiązań. Wynagrodzenie dodatkowe obliczane będzie od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań i wynosić będzie równowartość **0,4%** brutto (tj. z VAT) wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań. Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzednim stanowi wartość netto wynagrodzenia i powiększone będzie o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT. Faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od daty pozyskania wiążącego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań.
4. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia dodatkowego określonego w ust. 3 powyżej następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni

od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, tj. suma wynagrodzeń ryczałtowego i dodatkowych, w każdym rocznym okresie obowiązywania niniejszej umowy określonej zgodnie z § 6 poniżej, nie przekroczy kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@konstantynow.pl.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku ze świadczeniem Usług Doradczych i nie ujawniać ich osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i materiałów oraz innych przedmiotów powierzonych mu przez Zleceniodawcę, dotyczących tajemnicy Zleceniodawcy – najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 listopada 2020 r. do 31 października 2021 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za jej dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWAŁÓDZKIEGO

Robert Jankowski

SKARBNIK MIASTA

Anna Losiak

WYKONAWCA

PREZES ZARZADU

Mariusz Gołaszewski

Aesco Group Sp. z o.o.
ul. Sienna 72A/1602
00-833 Warszawa
NIP 5252515781, Regon 145164953
KRS 0000395738

Rz. 750 Rozprz. 75023 § 4300

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

Dorota Imbierczyk

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

INSPEKTOR
F. Kuchajda
Anna Michalak

22.04.2018

Inspektor Ochrony Danych
Piotr Wojtowicz

Umowa nr OR.272.13.2020

zawarta w dniu 2 listopada 2020 r. pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki, adres: ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez: Roberta Jakubowskiego - Burmistrza

przy kontrasygnacie: Anny Łosiak – Skarbnika

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

a

EY Doradztwo Podatkowe Krupa sp. k. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr 0000739952, posiadającym Nr NIP: 526-11-83-835, reprezentowaną przez Mirosława Gierasa - pełnomocnika
zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Zakres przedmiotowy i czasowy umowy

- I. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT), dotyczące zagadnień wynikających z czynności dokonywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, które, zgodnie z ustaleniami dokonanyymi przez Strony, może mieć następującą formę:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczeniem VAT przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia, czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenie właściwej stawki podatku VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, określenia momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy;
 - d) przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) bieżące konsultacje z zakresu raportowania schematów podatkowych (MDR);
 - f) bieżące konsultacje z zakresu oznaczenia towarów i usług w JPK_VAT – kody GTU;
 - g) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;
 - h) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze oraz do darmowych webcastów podatkowych dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego przygotowanych i publikowanych przez Wykonawcę.

2. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczania VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących, obejmującej między innymi określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczania VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. prewspółczynnika i współczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo,
 - b) czynności określonych w par. 1 ust. 1 lit. b) – h), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszania VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego.
3. Umowa jest zawarta na czas określony od 01.11.2020 roku do 30.10.2021 roku z zastrzeżeniem postanowień par. 5 ust. 4, z możliwością przedłużenia za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług bez zbędnej zwłoki i z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w świadczeniu usługi uprawnionego doradcy podatkowego, doświadczonego w zagadnieniach rozliczania VAT w jednostkach samorządu terytorialnego (dalej: „JST”) oraz ich jednostkach organizacyjnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów.
4. Zamawiający może udzielić przedstawicielom Wykonawcy stosownych pełnomocnictw jeśli wymagać tego będzie stan danej sprawy, przy czym Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwestie wynikające z realizacji przedmiotu umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania poufności odnośnie usług świadczonych na podstawie umowy, w tym jest zobowiązany nie udostępniać osobom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie, chyba że na podstawie odrębnych przepisów jest zobowiązany ujawnić określone informacje. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności odnośnie usług świadczonych na podstawie umowy w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że na podstawie odrębnych przepisów jest zobowiązany ujawnić określone informacje. W zakresie potrzebnym do realizacji umowy Wykonawca może przekazywać informacje swoim pracownikom, osobom działającym na jego zlecenie oraz podmiotom należącym do grupy Wykonawcy w niezbędnym zakresie wynikającym z procedur wewnętrznych Wykonawcy. Przekazywanie informacji i dokumentów może odbywać się za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy.
7. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych

lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.

8. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi miesięcznie 451,00 złotych brutto. Wynagrodzenie to obejmuje 24 godziny pracy Wykonawcy w trakcie trwania umowy. W przypadku przekroczenia limitu 24 godzin, każda kolejna godzina liczona jest według stawki godzinowej 250,00 złotych brutto, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi oszacuje ilość godzin niezbędnych do należytego wykonania usługi i uzyska akceptację Zamawiającego.
2. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Wykonawcy w wydatkach budżetowych Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca ponosi koszty własne niezbędne dla zrealizowania usługi, w tym wydatki związane z osobami, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji umowy takich jak: koszty podróży, noclegów czy diet.
4. Zamawiający ponosi koszty opłat niezbędnych dla zrealizowania usług wynikających z przepisów prawa, w szczególności kosztów opłat za wydanie interpretacji prawa podatkowego. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia powyższych opłat na rachunek Zamawiającego, o ile Zamawiający zlecił Wykonawcy realizację usługi w danym zakresie.

§ 4

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty zapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda. Wyłączona jest możliwość domagania się przez Zamawiającego wykonania zastępczego Umowy.
2. Wszelkie roszczenia lub postępowania mogą zostać przez Zamawiającego zgłoszone lub wszczęte wyłącznie przeciwko Wykonawcy.
3. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszej Umowy wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.

§ 5


Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku

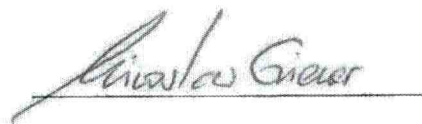
powzięcia przez Stronę woli rozwiązania umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.

2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
3. Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. W przypadku, gdy należne wynagrodzenie Wykonawcy przekroczy próg 30.000 EURO Umowa ulega rozwiązaniu. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń i praw Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie zapłaty wynagrodzenia (par. 3) i ograniczenia odpowiedzialności (par.4) oraz poufności (par. 2 ust. 5-8).
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego


BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO
Robert Jakubowski

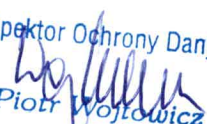
W imieniu Wykonawcy




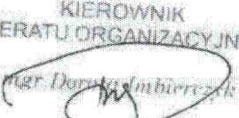
Mirosław Gieras
DORADCA PODATKOWY
Nr wpisu 09799
EY Doradztwo Podatkowe Krupa sp. k.
ul. Rzeźnicza 32/33, 50-130 Wrocław

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

Inspektor Ochrony Danych

Piotr Wojtowicz

Sprawdzono pod względem
RADCA PRAWNY formalnoprawnym

Marcin Grabowski
LD 21-1564

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

mgr Dorota Ambiereczak

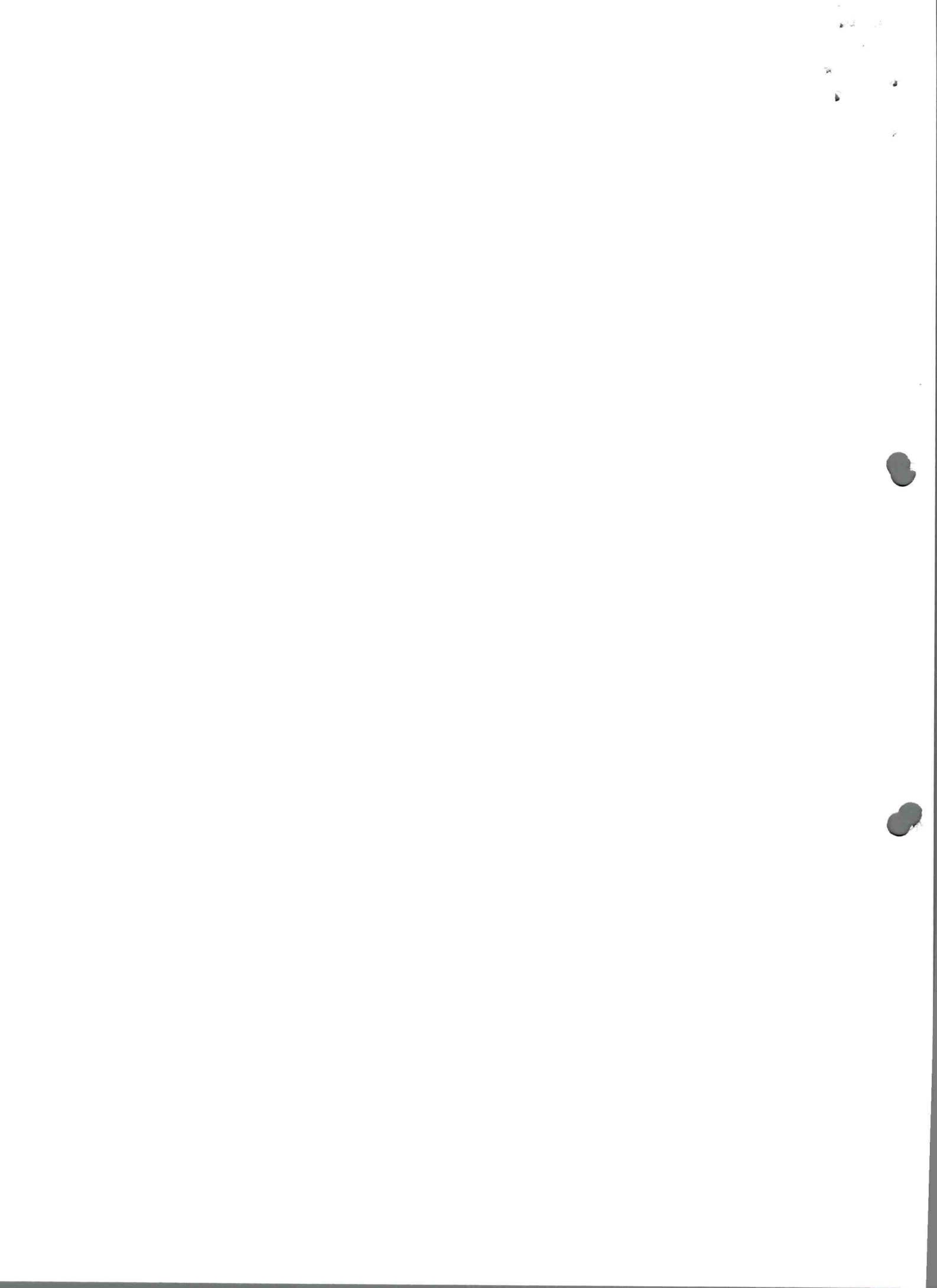
4

KIEROWNIK
REFERATU NEGOCJOWA

mgr Grzegorz Grzelak

2023 5 430

Z.L.M. 2020



uprawniona do ujawnienia informacji wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu podczas udziału w przetargach na usługi doradztwa podatkowego. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony wspólnie oświadczają, że Arena Tax nie jest uprawniona do ujawniania jakichkolwiek szczegółowych lub poufnych informacji o charakterze usług świadczonych na rzecz Gminy. Uprawnienie Arena Tax do opublikowania wyżej wymienionych informacji będzie obowiązywało przez czas obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Umowa została sporządzona w polskiej wersji językowej w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu pierwszej instancji właściwego dla siedziby Gminy.
4. Gmina niniejszym potwierdza otrzymanie Klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO oraz zobowiązuje się do jej przekazania wszystkim osobom, które są lub będą w przyszłości zaangażowane we współpracę z Arena Tax na podstawie Umowy. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO stanowi załącznik do Umowy.

§4 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Arena Tax zobowiązuje się wykonywać zlecenie będące przedmiotem niniejszej umowy według przepisów określonych w art. 355 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego i w związku z powyższym odpowiedzialność odszkodowawcza Arena Tax wobec Gminy regulowana jest na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego. Arena Tax ponosi odpowiedzialność za szkody pozostające w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi.
2. Porady Arena Tax mają wyłącznie charakter doradczy i nie stanowią bezpośrednich rekomendacji gospodarczych. Przed ich wdrożeniem Gmina przeanalizuje wszystkie aspekty gospodarcze i prawne, do których odnoszą się porady i w celu dokonania oceny ich adekwatności.
3. Arena Tax może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim, za których działanie lub zaniechanie, na podstawie przepisu art. 464 kc ponosi odpowiedzialność wobec Gminy jak za własne działania lub zaniechania. Gmina zobowiązuje się nie wnosić żadnych roszczeń oraz nie wszczynać postępowań przeciw pracownikom oraz osobom stale współpracującym z Arena Tax.
4. Arena Tax nie ponosi odpowiedzialności względem Gminy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, w sytuacji, gdy realizacja usług oparta jest na wynikach prac wykonanych przez osoby trzecie na zlecenie Gminy, które to wyniki okazały się nieprawidłowe lub nierzetelne lub niekompletne lub w jakikolwiek inny sposób błędne. Arena Tax nie ponosi odpowiedzialności za jakość, rzetelność lub prawidłowość prac wykonanych przez te podmioty trzecie ani też nie jest zobowiązana ani uprawniona do ich weryfikacji.
5. Arena Tax nie ponosi odpowiedzialności względem Gminy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w przypadku, gdy nienależyte wykonanie lub niewykonanie usług jest następstwem zachowania (działania lub zaniechania) Gminy polegającego na dostarczeniu informacji, danych lub dokumentów nierzetelnych, nieprawdziwych lub niekompletnych lub na niedostarczeniu informacji, danych lub dokumentów żądanych przez Arena Tax w terminie.

W imieniu Gminy:

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Data i podpis *Jakubowski*

W imieniu Arena Tax:

09.06.2020
PREZES ZARZĄDU
Michał Musielek
Data i podpis

§5 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonywania czynności opisanych w §1 ust 1 jednak nie dłużej niż do 31 października 2020 roku.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i temu prawu podlega. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

SKARBNIK MIASTA

Anna Losiak

1.06.2020

750 73023 4302 - plan. 800,-

Konstantynów Łódzki, dnia 01.06.2020 r.
[Signature]
Pracownik
Łd-M-1194

Inspektor Ochrony Danych
[Signature]
Piotr Wojtowicz

Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Szanowna Pani/ Szanowny Panie

Działając na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, w związku z zawarciem Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego pomiędzy Arena Tax sp. z o.o. a Gminą Konstantynów Łódzki niniejszym informujemy iż:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Arena Tax sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Bukowińskiej 22B, 02-703 Warszawa, adres e-mail: rodo@arenaadvisory.com, tel. + 48 22 102 20 30.

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator nie wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych.

3. Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- w celu wykonania postanowień Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego łączącej Administratora z Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem przez Panią/Pana reprezentowanym – podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. niezbędności przetwarzania dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na wykonaniu Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego zawartej przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem przez Panią/Pana reprezentowanym oraz kontakcie z w/w/ kontrahentem poprzez osoby przez niego wyznaczone lub go reprezentujące.

- w celu realizacji obowiązków ustawowych ciężących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. niezbędności przetwarzania dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na realizacji obowiązków ustawowych ciężących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, a także z przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego zawartej przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem przez Panią/Pana reprezentowanym poprzez kontakt z osobami przez niego wyznaczonymi lub go reprezentującymi.

- w celach dowodowych i archiwizacyjnych - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. niezbędności przetwarzania dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dochodzeniu roszczeń lub obronie przed dochodzonymi roszczeniami na podstawie Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego zawartej przez Administratora z Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą/ podmiotem przez Panią/Pana reprezentowanym poprzez kontakt z osobami przez niego wyznaczonymi lub go reprezentującymi.

4. Kategorie danych osobowych:

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imiona, nazwisko, imiona rodziców,

nazwisko rodowe, nazwisko panięskie matki, miejsce urodzenia, data urodzenia, numer PESEL, NIP, REGON, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, obywatelstwo, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu, numer konta bankowego, miejsca pracy, stan cywilny, dane o dochodach.

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym administratorom danych.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym usługi księgowe, prawne, podatkowe, informatyczne, doradcze, zarządcze – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora.

6. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu odpadnięcia prawnie uzasadnionego interesu prawnego Administratora lub zgłoszenia sprzeciwu.

7. Prawa osób których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania Umowy o świadczenie usług doradztwa podatkowego lub jest zgoda, przysługuje Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych:

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi przez Gminę Konstantynów Łódzki jako Pani/Pana pracodawcę/ zleceniodawcę/ podmiot przez Panią/Pana reprezentowany, stroną Umowy o współpracę zawartej z Administratorem.

Inspektor Ochrony Danych
Piotr Wojtowicz



4
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

