

KA.2110.2.2022.AS

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia 4 stycznia 2022 roku w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim na stanowisko:
INSPEKTORA

w Referacie Inwestycji i Infrastruktury Technicznej (1 etat – pełen wymiar czasu pracy)

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m. in. należało:

- 1) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem komunalnym,
- 2) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej przez osoby fizyczne w CEiDG,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu detalicznego obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy,
- 4) zajmowanie się sprawami dotyczącymi drogowego przewozu osób,
- 5) aktualizacja BIP w zakresie działania Referatu.

Wymagane kwalifikacje:

- **na stanowisko inspektora:**
wykształcenie: ukończone wyższe studia pierwszego lub drugiego stopnia i 3 letni staż pracy
LUB wykształcenie średnie i 5 letni staż pracy,
- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzkalowanej opinii,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Dodatkowe kwalifikacje:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej przy wydawaniu decyzji administracyjnych,
- wykształcenie wyższe na kierunku administracja, prawo lub ekonomia,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu cywilnego,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych,
- znajomość ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego w zakresie dotyczącym realizacji inwestycji,
- znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- dyspozycyjność,

- obowiązkowość,
- komunikatywność
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- kreatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel), systemu informacji prawnej typu Lex oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Warunki pracy:

- 1) pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy (pełen etat), planowane zatrudnienie po 01.02.2022 r.,
- 2) praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim,
- 3) godziny pracy: 40 godzin tygodniowo, praca w równoważnym systemie czasu pracy,
- 4) praca wykonywana jest na terenie jednostki w pomieszczeniach biurowych w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na pierwszym piętrze budynku, brak windy.

Uwaga!

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim, informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. wg stanu na dzień 30.12.2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tutejszym Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 6%.

Oferty zawierające:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub/i inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- 6) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo,
- 7) dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 9) można również dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe),
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię

posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,

- 11) w przypadku niekorzystania z udostępnionego kwestionariusza – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Oferty prosimy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać na adres:

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim
ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki
sekretariat@konstantynow.pl*

w terminie do 18 stycznia 2022 roku do godz. 15:00.

Pod wskazanym adresem zostaną potwierdzone z oryginałem odpisy dokumentów dołączonych do podania. Kwestionariusz personalny oraz wzór oświadczenia dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.konstantynow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Konstantynów Łódzki, 4 stycznia 2022 roku

Przewodniczący Komisji

/-/ Łukasz Napieralski

* Oferty mogą być składane pocztą elektroniczną tylko w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo korzystania z profilu zaufanego EPUAP