

KA.2110.1.2023.AS

OGŁOSZENIE o NABORZE z dnia 7 lutego 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Konstancy nowie Łódzkim na stanowisko: ROBOTNIK GOSPODARCZY (1,0 etatu)

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m. in. należało:

- wykonywanie czynności zapewniających utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy, polegające m.in. na: zmiataniu, odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem chodników, koszenie trawy, przycinanie gałęzi zasłaniających znaki drogowe na drogach gminnych, wycinanie zakrzaczenia, zbieranie ręczne wszelkich nieczystości, usuwanie plakatów i ulotek z wiat, tablic informacyjnych, drzew i innych miejsc do tego celu nie przeznaczonych,
- wykonywanie prac naprawczych służących zachowaniu właściwego stanu bezpieczeństwa ,
- dokonywanie napraw i konserwacji sprzętów i urządzeń komunalnych takich jak ławki, kosze, tablice informacyjne, znaki, słupki itp.
- uczestnictwo w przygotowywaniu imprez miejskich w zakresie posiadanych możliwości technicznych,
- dbałość o powierzony sprzęt oraz zapewnienie prawidłowego stanu technicznego pomieszczeń i sprzętu wykorzystywanego do wykonywania obowiązków służbowych.

Wymagane kwalifikacje niezbędne:

- wykształcenie: podstawowe ,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe kwalifikacje:

- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- dokładność,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie wskazanych czynności.

Warunki pracy:

- 1) umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy (1,0 etatu), planowane zatrudnienie po 01.03.2023 r.,
- 2) godziny pracy: 40 godzin tygodniowo, praca w równoważnym systemie czasu pracy,
- 3) praca wykonywana jest na terenie miasta.

Uwaga!

Urząd Miejski w Konstancy nowie Łódzkim, informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. wg stanu na dzień 31.01.2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tutejszym Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 6%.

Oferty zawierające:

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) w przypadku niekorzystania z udostępnionego kwestionariusza – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Oferty prosimy składać osobiście w siedzibie urzędu lub przesać na adres:

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim
ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki
sekretariat@konstantynow.pl*

**w terminie do 17 lutego 2023 r. do godz. 15:00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko
ROBOTNIK GOSPODARCZY**

Pod wskazanym adresem zostaną potwierdzone z oryginałem odpisy dokumentów dołączonych do podania. Kwestionariusz personalny oraz wzór oświadczenia dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.konstantynow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Konstantynów Łódzki, 7 lutego 2023 r.

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

/-/ Robert Jakubowski

* Oferty mogą być składane pocztą elektroniczną tylko w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo korzystania z profilu zaufanego EPUAP