

**UCHWAŁA NR XXXIII/275/17  
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie sprawie założenia Przedszkola nr 3 w Konstancytownie Łódzkim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169, z 2017 r. poz. 60) **Rada Miejska w Konstancytownie Łódzkim uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Zakłada z dniem 1 września 2017 roku Przedszkole nr 3 w Konstancytownie Łódzkim, zwane dalej przedszkolem.

2. Siedziba przedszkola mieści się w Konstancytownie Łódzkim przy ul. Lutomiarskiej 4.

3. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Przedszkolu nadaje statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancytowna Łódzkiego.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Konstancytownie  
Łódzkim

**Robert Bujnowicz**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXIII/275/17  
Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim  
z dnia 25 maja 2017 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOLA NR 3 W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)

**Rada Miejska w Konstancynowie Łódzkim  
zakłada z dniem 1 września 2017 roku  
Przedszkole nr 3 w Konstancynowie Łódzkim**

1. Typ: przedszkole publiczne
2. Nazwa: Przedszkole nr 3 w Konstancynowie Łódzkim
3. Siedziba: 95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Lutomiarska 4

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXIII/275/17  
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej  
z dnia 25 maja 2017 r.

## **Statut Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przedszkole nr 3 w Konstancynie Łódzkiej, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.

2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole nr 3 w Konstancynie Łódzkiej.

3. Siedziba przedszkola znajduje się w Konstancynie Łódzkiej przy ul. Lutomierskiej 4.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest gmina Konstancynów Łódzki, z siedzibą w Konstancynie Łódzkiej przy ul. Zgierskiej 2.

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

6. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy Konstancynów Łódzki prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 4) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 6) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 3 w Konstancynie Łódzkiej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola**

§ 3. Przedszkole realizuje podstawowe cele i zadania określone w ustawach: o systemie oświaty, Prawo oświatowe oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych.

§ 4. 1. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania, aby mogło ono osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Cele te są realizowane w następujących obszarach rozwoju dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

§ 5. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6. 1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 3) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach określają odrębne przepisy.

§ 7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez:

- 1) zaspokajanie potrzeb poznawczych, rozpoczynając od środowiska lokalnego;
- 2) zapoznanie z zabytkami, kulturą, tradycją i współczesnością;
- 3) wprowadzanie dzieci w świat kultury, obyczajowości, tradycji i historii ojczyzny;
- 4) organizowanie z udziałem dzieci uroczystości związanych z obchodami świąt;
- 5) organizowanie na wniosek rodziców zajęć z religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci do chwili rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej;
- 2) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacając zasób jego wiedzy i własnych doświadczeń;
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) diagnozowanie poziomu rozwoju dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych opieki ze strony specjalistów: psychologa, logopedy i innych;
- 6) udzielanie wszechstronnej pomocy rodzinom dzieci niewydolnych wychowawczo oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków do zabawy i nauki w atmosferze akceptacji i tolerancji;

- 8) wyrabianie u dzieci postawy akceptacji wobec inności drugiego człowieka oraz otwarcia na potrzeby innych;
- 9) wspomaganie działań pomagających dziecku poszukiwać, odkrywać i przekraczać ich osiągnięcia;
- 10) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu i miejsca ich realizacji, wyboru partnerów, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) stwarzanie warunków do kształcenia czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie jego sprawności ruchowej.

**§ 9. 1.** Przedszkole wspiera rodzinę w procesie wychowania dziecka i w przygotowaniu go do nauki w szkole, w szczególności:

- 1) dostosowuje formy wychowania, nauczania i opieki nad dzieckiem do jego wieku, możliwości rozwojowych i potrzeb środowiska;
- 2) stwarza rodzicom możliwość uczestniczenia w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez organizowanie:
  - a) zajęć otwartych,
  - b) warsztatów edukacyjnych,
  - c) zebrań ogólnych, grupowych i konsultacji indywidualnych,
  - d) uroczystości przedszkolnych i wycieczek,
  - e) spotkań i konsultacji ze specjalistami: psychologiem, logopedą i innymi, zgodnie z potrzebami rodziców.

2. W ramach współpracy z rodzicami organizowane są w szczególności:

- 1) zebrania rodziców dzieci danego oddziału, nie rzadziej niż 3 razy w roku;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne - w miarę potrzeb;
- 3) spotkania ze specjalistami - w miarę potrzeb;
- 4) uroczystości, imprezy, zajęcia w terenie, wycieczki przy współudziale rodziców.

**§ 10. 1.** Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wyboru zajęć dodatkowych;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) uczestniczenia w codziennym życiu przedszkola.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola;
- 3) przestrzegać organizacji pracy przedszkola;
- 4) terminowo uiszczać opłaty za usługi świadczone przez przedszkole;
- 5) przestrzegać postanowień statutu.

§ 11. 1. Przedszkole sprawuje nad dziećmi opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Wszystkie dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli w wyznaczonych grupach niezależnie od tego, czy zajęcia odbywają się na terenie, czy poza terenem przedszkola.

3. W czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola obowiązują następujące zasady:

- 1) za bezpieczeństwo dzieci w czasie schodzenia i rozchodzenia się odpowiedzialny jest nauczyciel;
- 2) w czasie godzin pracy nauczycielowi nie wolno jest pozostawić dzieci bez opieki, w razie wyjątkowej konieczności opuszczenia stanowiska pracy, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić nadzór innej osoby do tego upoważnionej;
- 3) nauczyciele specjaliści zatrudnieni w przedszkolu w ramach zajęć dodatkowych odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w godzinach tych zajęć;
- 4) w czasie trwania zajęć dodatkowych, w których uczestniczy cała grupa za bezpieczeństwo dzieci odpowiada opiekujący się dziećmi nauczyciel;
- 5) w czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczy część grupy, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia;
- 6) w czasie zajęć gimnastycznych i zabaw ruchowych nauczyciel zobowiązany jest do używania tylko sprzętu i pomocy, których stan techniczny nie zagraża bezpieczeństwu dzieci oraz dostosowany jest do wieku i możliwości każdego dziecka;
- 7) przed przystąpieniem do zajęć na powietrzu nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia terenu, a ewentualne zagrożenia usunąć w miarę możliwości, bądź zgłosić dyrektorowi.

4. Spacery i wycieczki poza teren przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

5. Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy.

6. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica.

7. Dzieci za zgodą rodziców mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice uiszczają we wrześniu każdego roku szkolnego.

8. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego uzyskania zgody rodziców, z wyjątkiem przypadku ratowania życia dziecka.

9. O zaobserwowaniu niepokojących sygnałów dotyczących zdrowia dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców.

§ 12. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice;
- 2) dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę upoważnionemu do tego pracownikowi przedszkola;
- 3) dziecko może być odebrane przez inną, pisemnie upoważnioną przez rodziców osobę, która zapewni dziecku bezpieczeństwo;
- 4) osoba, która odbiera dziecko nie może być pod wpływem alkoholu, środków odurzających.

### **Rozdział 3. Organy przedszkola**

§ 13. 1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

**§ 14. 1.** Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola;
- 2) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- 3) prowadzenie polityki kadrowej;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza przedszkolem;
- 7) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 8) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola;
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców.

**§ 15. 1.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.

3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów i obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
- 6) opiniowanie organizacji pracy przedszkola;
- 7) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;



9) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

10) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu oraz jego zmian.

**§ 16. 1.** Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkolnego;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 17. 1.** Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Sytuacje konfliktowe organy przedszkola rozwiązują wewnątrz jednostki chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza przedszkola.

4. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

#### **Rozdział 4. Organizacja przedszkola**

**§ 18. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

**§ 19.** Przedszkole prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

**§ 20.** Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

**§ 21. 1.** Na wniosek rodziców przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

3. Koszty zajęć dodatkowych ponoszą rodzice dzieci korzystających z tych zajęć.
4. Propozycje zajęć dodatkowych i wysokość opłat podawane są na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami we wrześniu każdego roku.
5. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ustalane są w porozumieniu z radą pedagogiczną, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Zajęcia dodatkowe mogą prowadzić tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§ 22. 1.** Przedszkole jest przedszkolem czterooddziałowym.

2. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada: 4 sale zajęć dla poszczególnych oddziałów, każda wyposażona w łazienkę dostosowaną do wymagań i możliwości dzieci, szatnie dla dzieci, kuchnię, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, ogrodzony teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem dostosowanym do wieku i możliwości dzieci.

**§ 23. 1.** Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zakres danych, sposób i terminy zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 24. 1.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 25. 1.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego, z przerwą wakacyjną w miesiącach letnich.

3. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie od godziny 6.00 do godziny 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Czas pracy przedszkola zawiera zarówno godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jak i zajęcia dodatkowe.

5. Czas realizacji podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się od godz. 8.00 do godz. 13.00.

**§ 26. 1.** Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, określonym w § 25 ust. 5.

2. Korzystanie przez dziecko do lat 5 ze świadczeń udzielanych przez przedszkole, poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 jest odpłatne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa organ prowadzący.

§ 27. 1. Na wniosek rodziców w przedszkolu prowadzi się żywienie dzieci.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek). Liczba posiłków spożywanych przez dziecko zależy od zgłoszenia rodziców.

4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opat za posiłki oraz odpłatność za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

§ 28. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności.

2. Szczegółowy zakres i odpłatności za świadczenia udzielane w przedszkolu określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicem dziecka uczęszczającego do przedszkola.

§ 29. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielowi lub nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia dziecka do innego oddziału w związku z nową organizacją pracy.

4. W razie konieczności zmiany nauczyciela zasadne jest, aby nowy nauczyciel kontynuował pracę zgodnie z wybranym przez poprzednika programem wychowania przedszkolnego.

5. Na uzasadnioną prośbę rodzica dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do innego oddziału, gdy liczba dzieci w tym oddziale jest mniejsza niż 25.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola**

§ 30. 1. Politykę kadrową dyrektor realizuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

2. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp i ppoż;
- 3) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 4) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie przedszkola;
- 6) troszczenia się o mienie przedszkola.

§ 31. 1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;

- 2) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece w czasie całego pobytu w przedszkolu oraz poza przedszkolem, w tym w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez przedszkole, do chwili zabrania dziecka przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę;
- 3) w swoich działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.

#### 2. Zadania nauczyciela obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: dzienników zajęć, miesięcznych planów pracy, obserwacji pedagogicznych, teczek rozwoju dziecka;
- 2) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej;
- 3) efektywne wykorzystywanie czasu pracy z przeznaczeniem na zabawy i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) prowadzenie diagnozy przedszkolnej dzieci 5 i 6-letnich;
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 7) prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 8) dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną;
- 9) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
- 10) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia jego potrzeb rozwojowych i ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych;
- 11) opracowywanie miesięcznych planów pracy na podstawie wybranego programu nauczania zgodnie z rocznym planem i koncepcją pracy przedszkola;
- 12) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w przedszkolu;
- 13) włączanie rodziców do kształtowania u dziecka określonych umiejętności wynikających z podstawy programowej, a także do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie natrafia;
- 14) wykonywanie innych czynności statutowych wynikających z zadań przedszkola.

3. Zasady etyki zawodowej oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

**§ 32. 1.** Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Zadania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych dotyczą w szczególności:

- 1) obsługi finansowej i księgowej przedszkola;
- 2) prowadzenia i kontrolowania dokonywanych przez rodziców wpłat za żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu,
- 3) zaopatrzenia przedszkola w artykuły żywnościowe, sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne niezbędne do wypełniania zadań statutowych przedszkola,
- 4) prowadzenia stosownej dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.

3. Zadania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługowych dotyczą w szczególności:

- 1) zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi podczas wykonywania czynności samoobsługowych, spożywania posiłków, w spacerach, wycieczkach, pobycie w ogrodzie, w przygotowaniach do zajęć;
- 2) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń przedszkola;
- 3) właściwej organizacji całodziennego wyżywienia dzieci;
- 4) utrzymania w należytym stanie technicznym terenu, sprzętów i urządzeń należących do przedszkola.

4. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi określają zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora.

## **Rozdział 6.** **Wychowankowie przedszkola**

**§ 33.** 1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku w szczególności uzasadnionych przypadkach.

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

5. Przyjmowanie dzieci do przedszkola realizowane jest na podstawie zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz zgodnie z kryteriami i terminami ustalonymi przez organ prowadzący.

6. W trakcie roku szkolnego dyrektor przyjmuje dzieci do przedszkola na wolne miejsca.

**§ 34.** 1. 1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnego z jego rozwojem psychofizycznym, potrzebami i zainteresowaniami;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 4) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących organizacji życia przedszkolnego;
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm współżycia obowiązujących w przedszkolu;
- 2) szanować i akceptować inne dzieci i ich przekonania;
- 3) szanować pracę innych osób, zarówno dorosłych i innych dzieci;
- 4) czynnie uczestniczyć w życiu przedszkola;

- 5) dbać o sprzęt, przybory, zabawki;
- 6) dbać o estetykę pomieszczeń, w których przebywa;
- 7) uczestniczyć w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnić dyżury.

**§ 35.** Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z wyjątkiem dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli do 15 września nie zostanie podpisana umowa między przedszkolem a rodzicami o świadczenie usług;
- 2) jeżeli do 15 września dziecko nie zgłosi się do przedszkola, a rodzice nie podadzą przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) jeżeli brak jest informacji o przyczynach nieobecności dziecka trwającej miesiąc i dłużej.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36. 1.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Mienie przekazywane przedszkolu w zarząd zostanie określone odrębną uchwałą organu prowadzącego.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i są uchwalane przez radę pedagogiczną.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.