

**UCHWAŁA NR XLIII/335/18  
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Konstantynów Łódzki przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole, zwanej dalej „organem prowadzącym”.

2. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym spełniającego warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę/imię i nazwisko, adres i numer telefonu organu prowadzącego;
- 2) nazwę niepublicznego przedszkola;
- 3) adres, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej niepublicznego przedszkola;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu w roku udzielenia dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznego przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna zawiera:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola;

- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
  - 3) aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu, w tym:
    - a) liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością,
    - b) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
    - c) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
    - d) liczbę uczniów przedszkola spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki.
3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów.

**§ 4.** Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień przekazywane są odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący obowiązany jest przekazywać do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie 20 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) nazwę/imię i nazwisko, adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola;
- 3) okres rozliczeniowy;
- 4) kwoty dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym;
- 5) faktyczną liczbę uczniów, wykazaną przez organ prowadzący w informacjach, o których mowa w §3;
- 6) zestawienie wydatków niepublicznego przedszkola sfinansowanych z dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** W dotowanych niepublicznych przedszkolach Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli.

**§ 7. 1.** O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do niepublicznego przedszkola oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom przeprowadzającym kontrolę na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego osoby przeprowadzające kontrolę są zobowiązane dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń osoby przeprowadzające kontrolę dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoby przeprowadzające kontrolę przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 9. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Konstancy Nowa Łódzkiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Konstancy Nowa Łódzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancy Nowa Łódzkiego.

**§ 11.** Traci moc Uchwała nr XXVIII/224/16 Rady Miejskiej w Konstancy Nowa Łódzkiej z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Konstantynowie  
Łódzkim

**Robert Bujnowicz**