

Umowa nr OR.272.15.2019.GG

zawarta w dniu 29.10.2019 pomiędzy:

Miastem Konstantynów Łódzki z siedzibą w **Konstantynowie Łódzkim**, adres: ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez Burmistrza, **Pana Roberta Jakubowskiego**,

przy kontrasygnacie Skarbnika, **Pani Anny Łosiak**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez **Pełnomocnika**, działającego na podstawie ważnego pełnomocnictwa z dnia 9 listopada 2018 r. (które nie zostało odwołane), którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego w zakresie:
 - a) analizy prawa do odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących poniesionych przez Zamawiającego w latach 2017-2019 obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i przewspółczynnika VAT oraz wskazanie ich wysokości, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo, weryfikację prawidłowości stawek VAT zastosowanych przez kontrahentów Zamawiającego;
 - b) asysty w zakresie rozliczenia podatku naliczonego VAT wskazanego w lit. a) w deklaracjach VAT, w szczególności pomocy w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz korekt ewidencji i deklaracji, jak również innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - c) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy.
2. Przedmiotem Umowy nie jest analiza obszarów niezwiązanych bezpośrednio z odzyskiwaniem VAT, o którym mowa w ust. 1, ani ewentualnych obszarów ryzyk w zakresie VAT.
3. Okres wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas od zawarcia Umowy do zakończenia postępowań związanych z przedmiotem Umowy, nie dłużej niż trzy lata od zawarcia Umowy.

powyższych usług. Gwarancja Wykonawcy obowiązuje pod warunkiem wystąpienia przez Zamawiającego o uzyskanie rekomendowanych i sporządzonych przez Wykonawcę stosownych wniosków o interpretację prawa podatkowego oraz niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zakwestionowaniu uzyskanego VAT, a także umożliwienia Wykonawcy uczestnictwa w pełnej procedurze odwoławczej, to jest do wydania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego, w wyniku którego Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu uzyskanego VAT.

2. W okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współżycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Uwzględniając, że Wykonawca udzielając rekomendacji przedstawionych w Analizie udostępnia wiedzę i koncepcje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, Zamawiający współdziałając z Wykonawcą w okresie dokonywania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, do momentu przekazania Analizy, jest zobowiązany w szczególności do powstrzymania się od analizowania możliwości odliczenia podatku VAT lub realizacji odliczenia podatku VAT we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca.
3. W zakresie dokonanej przez Wykonawcę oceny sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego oraz rekomendacji przedstawionych w Analizie dotyczących możliwości odliczenia podatku VAT, którego Zamawiający nie odzyskuje lub rozwiązań w zakresie odliczenia VAT, których Zamawiający nie stosuje na moment zawarcia Umowy, za okresy, za które Wykonawcy mogłoby przysługiwać wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłączność świadczenia usług określonych w Umowie. Powyższa wyłączność oznacza, że Zamawiający nie będzie dokonywał odliczenia VAT za pomocą rozwiązań wskazanych przez Wykonawcę albo rozwiązań do nich pochodnych lub podobnych we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek podmiotem innym niż Wykonawca oraz nie zleci wykonywania przedmiotowych usług podmiotowi innemu niż Wykonawca.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje o zastosowaniu się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie, a także o uzyskanych efektach finansowych.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 15% (słownie: piętnaście procent) netto zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego na skutek zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Analizie (dalej: „Wynagrodzenie za Sukces”). Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy na skutek jakiegokolwiek efektywnej formy uzyskania VAT przez Zamawiającego, w szczególności po faktycznym zwrocie podatku na rachunek bankowy Zamawiającego lub po zadeklarowaniu VAT należnego lub VAT naliczonego w odpowiedniej bieżącej deklaracji podatkowej. Wynagrodzenie za Sukces będzie należne Wykonawcy również, jeżeli efektywny zwrot VAT nastąpi po zakończeniu trwania Umowy.
2. Wykonawca otrzyma również jednorazowe wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie Zryczałtowane”) w wysokości PLN (słownie: złotych) netto. Wynagrodzenie Zryczałtowane będzie zafakturowane po przesłaniu drogą elektroniczną do Zamawiającego Analizy, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Podstawą do wyliczenia Wynagrodzenia za Sukces, o którym mowa w ust. 1, będzie:
 - a) VAT należny, który zgodnie z przepisami podlega wykazaniu w okresach rozliczeniowych wskazanych w § 1 ust. 1;

kwoty uzyskanego VAT wynikają z nieprawidłowej kwalifikacji podatkowej transakcji przez Zamawiającego w świetle obowiązujących przepisów w momencie jej zaistnienia, pobrania dofinansowania przez Zamawiającego w części dotyczącej podatku VAT w sposób nieuzasadniony bądź w przypadku spłaty dofinansowań o charakterze zwrotnym w części lub całości oraz w sytuacjach podobnych, nawet jeżeli zmniejszenie kwoty uzyskanego VAT jest efektem zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy.

14. Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 27.000 EUR (słownie: dwudziestu siedmiu tysięcy euro) netto. Przyjmuje się wartość kursu euro zgodną z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477) tj. 4,3117 zł.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o obszarach odzyskiwania VAT i zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: w Analizie, wnioskach o interpretację przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego

<https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.

4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1). Administratorem danych osobowych osób występujących w roli:

- a) kontrahentów będących stronami zawieranej umowy,
- b) osób reprezentujących kontrahentów,
- c) osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy,

jest Gmina Konstantynów Łódzki, reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2). W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie (42) 211 11 73 wewn. 147.

3). Dane osobowe w zależności od roli osoby pełnionej w ramach umowy mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcie oraz realizacja przedmiotu umowy, prowadzenie korespondencji, wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej oraz realizacji innych wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, a w przypadku ewentualnych sporów dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora.

4). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, co jest zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5). Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora np.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1/ kopia pełnomocnictwa

W imieniu Zamawiającego

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

W imieniu Wykonawcy

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

29.10.2019

Sprawdzono pod względem

formalnoprawnym

450.75022 64800-18/PR/4

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Kancelarii i Archiwum

Konstantynów Łódzki, dn.

25.10.2019

mgr Iwona Zawadzka

Umowa nr OR.272.14.2019.GG

zawarta w dniu 29. 10. 2019 pomiędzy:

Miastem Konstantynów Łódzki z siedzibą w **Konstantynowie Łódzkim**, adres: ul. Zgwieńska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez Burmistrza, **Pana Roberta Jakubowskiego**,

przy kontrasygnacie Skarbnika, **Pani Anny Łosiak**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez

- **pełnomocnika**, działający na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Rejestr umów

Nr 396 / 2019

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego dotyczących bieżących rozliczeń Zamawiającego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego poniższe czynności:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania podatku VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - d) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;

- f) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze „VAT w Samorządzie” oraz do Webcastów podatkowych dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego przygotowywanych i publikowanych przez Wykonawcę.
2. Przedmiot Umowy nie obejmuje:
- a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i przewspółczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo;
 - b) czynności określonych w § 1 ust. 1 lit. b) do e), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszenia VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego.
3. Czas wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług z dniem podpisania Umowy z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawianym przez Zamawiającego.
2. Bieżące konsultacje, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) będą realizowane w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail i będą dotyczyć zagadnień związanych z bieżącymi rozliczeniami VAT wskazanych przykładowo w § 1 ust. 1 lit. a). W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Zamawiający przekaze Wykonawcy te dokumenty w formie elektronicznej. Wykonawca przedstawi swoją ocenę konsekwencji w zakresie podatku VAT wynikających z takiego dokumentu w formie konsultacji telefonicznej lub w formie e-mail.
3. Wykonawca zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będzie odpowiedzialny za przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku postępowań o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
4. W przypadku wszczęcia u Zamawiającego postępowań podatkowych związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi oraz w toku powiązanych z nimi postępowań przed sądami administracyjnymi wywołanych wniesieniem skargi lub skargi kasacyjnej.
5. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3

Współdziałanie Stron

W okresie świadczenia usług, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współzycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wnosi PLN (słownie: złotych) netto miesięcznie, tj. PLN (słownie: złotych) netto za czas trwania Umowy (dalej: „Wynagrodzenie Stałe”) i obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego opisanych w § 1 ust. 1 Umowy w wymiarze 2 godzin w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 poniżej.
2. W sytuacji, gdy z uwagi na potrzeby Zamawiającego, miesięczny limit godzinowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy zostanie w danym miesiącu wyczerpany, na podstawie odrębnego zlecenia złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca podejmie się wykonania usług określonych w § 1 Umowy wg stawki netto (słownie:) netto za godzinę świadczenia usług doradztwa podatkowego. Zlecenie dodatkowych prac powinno zostać złożone przez Skarbnika lub Osobę Uprawnioną. Wykonawca może odmówić wykonania prac dodatkowych, jeżeli łączna liczba godzin w danym miesiącu obowiązywania Umowy przekroczy 12 godzin.
3. Godziny niewykorzystane przez Zamawiającego w danym miesiącu obowiązywania Umowy mogą być wykorzystane w ciągu 3 (słownie: trzech) kolejnych miesięcy jej obowiązywania, nie później jednak niż do końca obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega obniżeniu w przypadku niewykorzystania liczby godzin wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba, że Strony uzgodnią inaczej. Powyższe nie dotyczy wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, które ponosi Wykonawca. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania, o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania.
5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. d) lub e), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy kwartalne na koniec każdego kwartału, którego dotyczą.
8. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty 3.000 EUR (słownie: trzy tysiące euro) netto. Przyjmuje się wartość kursu euro zgodną z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

29.12.2107 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477) tj. 4,3117 zł.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie, w jakim nie są one jawne, chyba, że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: wnioskach o interpretację przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.

5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty 50.000zł.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem: <https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.
4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są

przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1). Administratorem danych osobowych osób występujących w roli:

- a) kontrahentów będących stronami zawieranej umowy,
- b) osób reprezentujących kontrahentów,
- c) osób wskazanych przez kontrahentów do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy,

jest Gmina Konstantynów Łódzki, reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2). W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie (42) 211 11 73 wewn. 147.

3). Dane osobowe w zależności od roli osoby pełnionej w ramach umowy mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcie oraz realizacja przedmiotu umowy, prowadzenie korespondencji, wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej oraz realizacji innych wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych, a w przypadku ewentualnych sporów dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora.

4). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, co jest zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5). Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora np. operatorzy usług pocztowych, firmy świadczące obsługę informatyczną, banki oraz podmioty uczestniczące w realizacji niniejszej umowy.

6). Pozyskane dane będziemy przetwarzać, w tym przechowywać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 10 lat (w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych), lub przez 5 lat (w przypadku pozostałych umów), licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu umowy. Po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi zostaną zniszczone.

7). Osoba, której dane Administrator pozyskał, w zakresie przetwarzanych danych ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- d) przeniesienia swoich danych,
e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy oraz realizacja zadań w niej określonych.
- 9). Niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich pracowników, osób reprezentujących czy wskazanych do współpracy z Gminą Konstantynów Łódzki w ramach niniejszej umowy w zakresie zapisów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
3. W przypadkach przewidzianych prawem, Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. Sędem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1/ kopia pełnomocnictwa

W imieniu Zamawiającego

Burmistrz
Konstantynów Łódzkiego

Robert Jakubowski

SKARBNIK MIASTA

Anna Losiak

29.10.2019

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 25.10.2019

W imieniu Wykonawcy

15.08.2019 15:00 05/02/3
ds. Kancelarii i Archiwum
mgr Inna Zawadzka

Umowa nr OR.272.13.2020

Nr 241 / 2020

zawarta w dniu 2 listopada 2020 r. pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki, adres: ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975,

reprezentowaną przez: Roberta Jakubowskiego - Burmistrza

przy kontrasygnacie: Anny Łosiak – Skarbnika

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

a

EY Doradztwo Podatkowe Krupa sp. k. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr 0000739952, posiadającym Nr NIP: 526-11-83-835, reprezentowaną przez | pełnomocnika
zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Zakres przedmiotowy i czasowy umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT), dotyczące zagadnień wynikających z czynności dokonywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, które, zgodnie z ustaleniami dokonanyymi przez Strony, może mieć następującą formę:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczeniem VAT przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia, czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenie właściwej stawki podatku VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, określenia momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy;
 - d) przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) bieżące konsultacje z zakresu raportowania schematów podatkowych (MDR);
 - f) bieżące konsultacje z zakresu oznaczenia towarów i usług w JPK_VAT – kody GTU;
 - g) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;
 - h) zapewnienie Zamawiającemu nieodpłatnego dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze oraz do darmowych webcastów podatkowych dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego przygotowanych i publikowanych przez Wykonawcę.

2. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczania VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących, obejmującej między innymi określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczania VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. przewspółczynnika i przewspółczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo,
 - b) czynności określonych w par. 1 ust. 1 lit. b) – h), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszania VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego.
3. Umowa jest zawarta na czas określony od 01.11.2020 roku do 30.10.2021 roku z zastrzeżeniem postanowień par. 5 ust. 4, z możliwością przedłużenia za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług bez zbędnej zwłoki i z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w świadczeniu usługi uprawnionego doradcy podatkowego, doświadczonego w zagadnieniach rozliczania VAT w jednostkach samorządu terytorialnego (dalej: „JST”) oraz ich jednostkach organizacyjnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów.
4. Zamawiający może udzielić przedstawicielom Wykonawcy stosownych pełnomocnictw jeśli wymagać tego będzie stan danej sprawy, przy czym Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kwestie wynikające z realizacji przedmiotu umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania poufności odnośnie usług świadczonych na podstawie umowy, w tym jest zobowiązany nie udostępniać osobom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie, chyba że na podstawie odrębnych przepisów jest zobowiązany ujawnić określone informacje. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności odnośnie usług świadczonych na podstawie umowy w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że na podstawie odrębnych przepisów jest zobowiązany ujawnić określone informacje. W zakresie potrzebnym do realizacji umowy Wykonawca może przekazywać informacje swoim pracownikom, osobom działającym na jego zlecenie oraz podmiotom należącym do grupy Wykonawcy w niezbędnym zakresie wynikającym z procedur wewnętrznych Wykonawcy. Przekazywanie informacji i dokumentów może odbywać się za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy.
7. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych

lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.

8. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi miesięcznie złotych brutto. Wynagrodzenie to obejmuje 24 godziny pracy Wykonawcy w trakcie trwania umowy. W przypadku przekroczenia limitu 24 godzin, każda kolejna godzina liczona jest według stawki godzinowej złotych brutto, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi oszacuje ilość godzin niezbędnych do należytego wykonania usługi i uzyska akceptację Zamawiającego.
2. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Wykonawcy w wydatkach budżetowych Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca ponosi koszty własne niezbędne dla zrealizowania usługi, w tym wydatki związane z osobami, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji umowy takich jak: koszty podróży, noclegów czy diet.
4. Zamawiający ponosi koszty opłat niezbędnych dla zrealizowania usług wynikających z przepisów prawa, w szczególności kosztów opłat za wydanie interpretacji prawa podatkowego. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia powyższych opłat na rachunek Zamawiającego, o ile Zamawiający zlecił Wykonawcy realizację usługi w danym zakresie.

§ 4

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty zapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda. Wyłączona jest możliwość domagania się przez Zamawiającego wykonania zastępczego Umowy.
2. Wszelkie roszczenia lub postępowania mogą zostać przez Zamawiającego zgłoszone lub wszczęte wyłącznie przeciwko Wykonawcy.
3. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszej Umowy wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.

§ 5


Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku

powzięcia przez Stronę woli rozwiązania umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.

2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
3. Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
4. W przypadku, gdy należne wynagrodzenie Wykonawcy przekroczy próg 30.000 EURO Umowa ulega rozwiązaniu. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń i praw Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie zapłaty wynagrodzenia (par. 3) i ograniczenia odpowiedzialności (par.4) oraz poufności (par. 2 ust. 5-8).
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

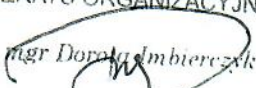
W imieniu Zamawiającego

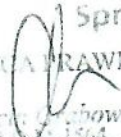

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO
Robert Jakubowski

W imieniu Wykonawcy




SKARBNIK MIASTA
Anna Losiak

73023 § 4300
KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

mgr Dorota Ambieczek


Sprawdzono pod względem
RADY PRAWNY formalnoprawnym
Marek Jakubowski
Łódź, 18.04.2020

21.11.2020

341/2020

Aneks nr 1

do Umowy nr OR.272.13.2020 zawartej w dniu 2 listopada 2020 roku (zwanej dalej Umową) zawarty pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki, adres: ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP: 7311993975, reprezentowaną przez: Roberta Jakubowskiego – Burmistrza zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

EY Doradztwo Podatkowe Krupa sp. k. (dawniej Ernst & Young Doradztwo Podatkowe sp. z o.o.), Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr 0000739952, posiadającym NIP: 526-11-83-835, reprezentowaną przez _____ – pełnomocnika,
Zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Strony ustalają, co następuje:

§1

W Umowie wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 1 ust. 3 i nadaje mu się następujące brzmienie:

Umowa jest zawarta na czas określony od 1.11.2020 roku do 30.10.2022 roku z zastrzeżeniem postanowień par. 5 ust. 2, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy rozliczeniowe.

2. Zmienia się § 3 ust. 3 i nadaje mu się następujące brzmienie:

Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego nie później niż w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Jeśli faktura zostanie doręczona Zamawiającemu później niż 14 dni przed upływem terminu płatności, o którym mowa w zd. 1, płatność dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury będzie traktowana jako płatność terminowa.

§2

1. W pozostałym zakresie Umowa pozostaje bez zmian.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszego aneksu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszy aneks został podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wolą stron niniejszy aneks uzyskuje moc obowiązującą od dnia podpisania.

W imieniu Zamawiającego

BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

SKARBNIK MIASTA

Anna Łosiak

Kierownik Referatu Księgowości
Główny Księgowy Urzędu

Anna Horowska

W imieniu Wykonawcy

25.11.2021

Wprowadzono pod względem
formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
02.11.2021



KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
ALEKSANDRY OSZCZĘDA-GAJ
I GRZEGORZA FRAJMANA

UMOWA ŚWIADCZENIA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 01.03.2020 r. w Łodzi
pomiędzy

Grzegorzem Frajmanem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Kancelaria Radcy Prawnego Grzegorza Frajmana**, 90-113, Łódź, ul. Sienkiewicza 13 lok. 12, wpisanym na listę radców prawnych OIRP w Łodzi pod numerem Łd-P – 256, NIP 833-132-41-08 zwanym dalej **Usługobiorcą lub Kancelarią**,
a

Gminą Konstantynów Łódzki z siedzibą przy ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki NIP 7311993975, w imieniu której działa Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Kilińskiego 75a, 95-050 Konstantynów Łódzki, reprezentowane przez Dyrektora
zwaną dalej **Usługodawcą lub Klientem**,
łącznie zwane Stronami.

o następującej treści :

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy prawnej przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy w zakresie zagadnień i problemów prawnych Usługodawcy związku z prowadzoną przezeń działalnością gospodarczą.
2. Pomoc prawna określona w pkt 1 może obejmować następujące działania prawne i procesowe:
 - przygotowanie projektów umów i porozumień oraz pism dotyczących zagadnień prawnych związanych z prowadzoną działalnością Usługodawcy;
 - opiniowanie porozumień i umów funkcjonujących w przedsiębiorstwie Usługodawcy;
 - reprezentowanie (zastępstwo procesowe) Usługodawcy przed sądami (komornikami) lub organami administracji.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Usługodawca w zakresie zleconego zadania jest zobowiązany przekazać Usługobiorcy kompletne informacje dotyczącą danego problemu prawnego oraz dokumenty z nim związane, a także współpracować z Usługobiorcą na każdym etapie realizacji zadania.
2. Kancelaria zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najwyższymi standardami, w sposób rzetelny oraz zgodny z prawem.
3. Usługobiorca za działania określone w par. 1 pkt 2 ponosi odpowiedzialność wyłącznie za niedołożenie należytej staranności w wykonywaniu zleconego zadania, bez wpływu na końcowy efekt.
4. Usługodawca udzieli Kancelarii wszelkich pełnomocnictw koniecznych do realizacji zadania, w tym pełnomocnictw dla współpracujących z Usługobiorcą profesjonalnych pełnomocników.

ul. Sienkiewicza 13 lok. 12, 90-113 Łódź

kancelaria@e-mecenas.com.pl

tel./fax: 42 630 00 77, tel. kom. 728 460 082

radca prawny Aleksandra Oszczęda-Gaj

radca prawny Grzegorz Frajman

aleksandra.gaj@e-mecenas.com.pl

grzegorz.frajman@e-mecenas.com.pl

**KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
ALEKSANDRY OSZCZĘDA-GAJ I GRZEGORZA FRAJMANA**

§ 3 Wynagrodzenie i koszty

1. Za wykonanie zleconych zadań w ramach czynności opisanych w par. 1 niniejszej umowy Usługodawca zapłaci Usługobiorcy wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w wysokości (słownie: złotych).
2. W sytuacji gdy w ramach zleconych zadań, pojawi się konieczność reprezentacji Usługodawcy w toku postępowania sądowego/egzekucyjnego, Usługobiorcy będzie przysługiwać wynagrodzenie w tytułu zastępstwa procesowego liczonego według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu.
3. Określone w pkt 1 wynagrodzenie Usługodawca zapłaci na podstawie wystawionej przez Kancelarię faktury VAT w terminie w niej wskazanym.
4. Stawki wynagrodzenia określone w niniejszym paragrafie zostały wyrażone w wartościach netto i należy do nich doliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 4 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.-
2. Usługobiorcy przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia określonych w pkt 2 w sytuacji zajścia następujących zdarzeń:
 - Usługodawca nie reguluje wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami par. 3;
 - Usługodawca nie realizuje postanowień umownych wskazanych w par. 2 pkt 1 i 4.
3. Usługodawcy przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia określonych w pkt 2 w sytuacji zajścia następujących zdarzeń:
 - Usługobiorca nie realizuje postanowień umownych wskazanych w par. 2 pkt 2.

§ 5 Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Występujące przy wykonywaniu usługi koszty w szczególności z tytułu opłat sądowych, skarbowych, koszty postępowania egzekucyjnego (m.in. zaliczki komornicze) pokrywa Usługodawca w terminie 3 dni od daty wezwania do ich uiszczenia.
2. W sytuacji zasądzenia przez sąd lub przyznania w toku postępowania egzekucyjnego kosztów zastęps procesowego, Usługobiorcy przysługuje prawo ich żądania od Usługodawcy o ile zostaną uiszczone przez przeciwnika procesowego.
3. Treść niniejszej umowy ma charakter poufny i stanowi tajemnicę Stron.
4. Usługodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu 02.01.2020 roku w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Konstantynów Łódzki – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Rafała Chylińskiego, ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki reprezentowaną przez:

Joannę Markiewicz – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

Panią

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy stałe wykonywanie obsługi prawnej w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zleceniodawcy. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie pracownikom Zamawiającego porad i wyjaśnień w sprawach przez nich prowadzonych w zakresie stosowania przepisów prawa,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) sporządzanie pism procesowych, wniosków oraz innych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy dokumentów,
 - 4) opiniowanie projektów decyzji, umów, protokołów, notatek, zarządzeń lub innych dokumentów związanych z przedmiotem usługi i działalności Zamawiającego,
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami,
 - 6) pełnienie obowiązków wynikających z zadań Inspektora Ochrony Danych,
 - 7) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się do dostarczenia lub udostępnienia Zleceniobiorcy we wskazanym przez niego terminie niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy materiałów i informacji.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu zlecenia, wykorzystania swej wiedzy fachowej i doświadczenia w sposób zapewniający odpowiedni poziom świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w każdy poniedziałek, w godzinach 8:00 – 15:00, względnie w ramach gotowości w każdym innym miejscu.
2. Realizacja przedmiotu usługi w ramach gotowości Wykonawcy będzie następowała po każdorazowym wcześniejszym jednostkowym zleceniu, zapytaniu lub wniosku Zamawiającego przekazany drogą technicznie możliwą w szczególności telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 4

1. Za wykonywanie świadczeń wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, numery faksów, telefony oraz adresy poczty elektronicznej.
Zleceniodawca:
adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki
numer telefonu: 42 211-19-67
adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopskonstantynow.pl;
ksiegowosc@mopskonstantynow.pl; ps@mopskonstantynow.pl;
pomocspoleczna@mopskonstantynow.pl; sr@mopskonstantynow.pl;
odp@mopskonstantynow.pl
Zleceniobiorca:
adres korespondencyjny: ul.
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
2. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 wymaga powiadomienia drugiej Strony w terminie 3 dni. Do momentu otrzymania wszelkie dokumenty, powiadomienia etc. złożone na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej) uznaje się za skuteczne.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony od dnia 01.01.2020 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konstantynowie Łódzkim
Joanna K. Lewicka

Zleceniobiorca:

GMINA KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI
95-050 Konstantynów Ł., ul. Zgierska 2
NIP 731 19 93 975
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Bł. R. Chylińskiego
95-050 Konstantynów Ł., ul. Słowackiego 11

